

ที่ หน ๐๐๒๓.๒/ ๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่ฯ
จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเลขานุการ
ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเทศา ศก ๓๘๐๐๐

ที่ ๒ บันทึก ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเงินของฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีเงินของฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนี้ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วย ความเรียบง่ายและเหมาะสมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จึงขอให้แจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามบัญชี เงินของที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. จัดทำประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์กรบริหารส่วนตำบล

๓. เมื่อคำแนะนำการจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหาร ส่วนตำบล และจัดทำประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วให้รายงานการประกาศกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล และจัดทำรูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้ในการจัดทำ รูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ล้ำหน้ากรอบแผนอัตรากำลังที่สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับรองการเห็นชอบตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนหน้ากรอบแผนอัตรา ๓ ปี ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล

/๔ในการ...

๔. ในการประการศึกษาและสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตำบล จะมีการกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและดำเนินการตรวจสอบภายในขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตราก้าว ๓ ปี จึงขอให้แจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีดำเนินการตรวจสอบภายในร่าง ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ล่าม โดยการรับโอนหรือการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการลอกแบบแข่งขันฯ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนห้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิ ทองล้วน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน
โทร ๐ ๔๕๒๕ ๔๔๔๗

บัญชีหนอนบานการก่อสร้างทางการบ้านและภายนอก วัสดุการรื้อถอนและภายนอกห้องน้ำห้องน้ำ
และอื่นๆการอันเกี่ยวกับการบันทึกในงบประมาณการบริหารส่วนตำบล
ตามมติ ก.อบจ.จังหวัดเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๙๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่	บันทึก/บัญชี	โครงการท่องเที่ยวตามภาระเดิม (กรณีเป็นรายคู่ค่าน้ำ ให้ระบุทิศ)	อัตราการใช้ผลิตภัณฑ์			โครงการท่องเที่ยวตามภาระใหม่ (กรณีเป็นรายคู่ค่าน้ำ "เพิ่มขึ้นด้วย")	อัตราการใช้ผลิตภัณฑ์			จำนวนคงเหลือคงอยู่ใน (เดือน) (เดือน)	จำนวนคงเหลือคงอยู่ใน ปี พ.ศ.นี้คงเหลือ
			รายการ	คงเหลือ	ผลิตภัณฑ์		รายการ	คงเหลือ	ผลิตภัณฑ์		
๓	ก. โครงการท่องเที่ยว/ ธุรกิจ	๓. สถานที่ท่องเที่ยว ๔. ก่อสร้าง ๕. ก่อสร้างศูนย์ฯ ๖. ก่อสร้างห้องน้ำ	๗๙๐	๐	๗๙๐	๗๙๐	๗. สำนักงานท่องเที่ยวฯท่องเที่ยวภาค ๘. ก่อสร้าง ๙. ก่อสร้างห้องน้ำ	๐	๗๙๐	๗๙๐	๗๙๐
๔	ก. สถาปัตย์/ ธุรกิจ	๑. ก่อสร้างรั้ว ๒. ก่อสร้าง ๓. ก่อสร้างศูนย์ฯ	๗๙๐	๐	๗๙๐	๗๙๐	๑๒. ห้องน้ำสาธารณะ/ภาตโน	๐	๗๙๐	๗๙๐	๗๙๐

นายอุดม บัวใหญ่

ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภาคเหนือ สำนักงานท่องเที่ยวฯ

บัญชีหนอนของการกำหนดโครงสร้างการเงินส่วนราชการ วิธีการบริหารและการป้องกันการทุจริตของพนักงานส่วนตำบล
และภารกิจการซื้อขายที่ดินกับการบริหารจราณทุกครั้งในองค์กรบริหารส่วนตำบล
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗/๘/๒๕๖๒ นั้นตน ให้อ่าน

ที่	บัญชี/ชื่อเจ้า	โครงสร้างของทรัพย์สิน (กรณีมีผู้ขาย/ผู้ซื้อแทน ให้ระบุไว้)	บัญชีรายการเดือน	โครงสร้างของบรรณาธิการใหม่ (กรณีมีผู้ขาย/ผู้ซื้อแทน ให้ระบุไว้)			บัญชีรายการเดือนใหม่	จำนวนเดือนใหม่ (เดือน/ปี)	จำนวนเดือนใหม่ ประจำเดือนก่อนใน ปี พ.ศ.๒๕๖๒
				เด.	ส.เด.	พ.เด.			
๓	นายสมพูษ/ บุญเรือง	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชาการ ๓. กองบัญชาการ ๔. กองการศึกษา	๗๖๙	๐	๗๖๙	๐	๗๖๙	๐	๗๖๙
๔	นางสาวน้ำดี/ บุญเรือง	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชาการ ๓. กองบัญชาการ ๔. กองการศึกษา	๗๖๙	๐	๗๖๙	๐	๗๖๙	๐	๗๖๙

ตราประทับ
บัญชี

(นายพัทธ์ บัวทอง)

ผู้อำนวยการบัญชี
บัญชีหนอนการบริหารส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ

บัญชีพื้นฐานของการรับทราบการเบิกจ่ายตามรายการ วิธีการบันทุราและรายการปฏิบัติของงานส่วนราชการ
และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนตำบล
ชาวบ้านที่ ก.อบต. อังหัวศรีสะเกษ ในกรุงเทพฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับ/ชื่อเจ้าหน้าที่	โครงสร้างส่วนราชการเดิม (กรณีมีหลายส่วนราชการ ให้ระบุมาด้วย)	ผู้รับผิดชอบดูแล	โครงสร้างส่วนราชการใหม่ (กรณีมีหลายส่วนราชการ ให้ระบุมาด้วย)	จำนวนเงินที่ได้รับ			จำนวนเงินที่คงเหลือใน งบประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ได้ใช้ จากงบประมาณ
				ราย	ลักษณะ	จำนวนเงินที่ได้รับ		
๔. ก.อบต. อุบลฯ	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชี ๓. กองบัญชี ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองกลางซึ่งรักษาทรัพย์สิน ๖. ผู้อำนวยการฯและบุคลากร	๑๖๕ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕	๑๖๕
๕. ก.อบต. อุบลฯ	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชี ๓. กองบัญชี ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองกลางซึ่งรักษาทรัพย์สิน ๖. ผู้อำนวยการฯและบุคลากร	๑๖๕ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๖๕	๑๖๕

(นายพิษณุ บัวใหญ่)

บัญชีพื้นฐานการเบิกจ่ายของครัวเรือนชาวบ้าน
บุญธรรมบุญธรรม ภ.ยบก. บ้านบัวใหญ่

บัญชีเดือนของภารกิจของรัฐบาลเป็นส่วนราชการ วิธีการบริหารและการบัญชีของหน้างานส่วนต้นที่บบ
และภารกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนที่บบ

ตามมติ ก.อ.บด. อธิบดีศรีสะเกษ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ นิานาคม ๒๕๖๕

ที่	บัญชี/บัญชี	โครงการที่รับผิดชอบพัสดุ (กรณีมีลูก/ภรรยา)	บัญชีรายการเดิน	โครงการที่รับผิดชอบพัสดุ (กรณีมีลูก/ภรรยา)			อัตราภาษีเงินได้	จำนวนเดือนที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ (เดือน)	จำนวนเดือนที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ (เดือน)
				เดือน	เดือน	เดือน			
๑	นายสมชาย/ ภรรยา	๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒. คอมพิวเตอร์ ๓. อุปกรณ์ทางวิชา ๔. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ทางวิชา	๑๐๘	๐	๑๒	๗๘๔	๗๘๔	๐	๗๘๔
๒	นางสาวนันดา/ ภรรยา	๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒. คอมพิวเตอร์ ๓. อุปกรณ์ทางวิชา ๔. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ทางวิชา	๑๐๘	๐	๑๒	๗๘๔	๗๘๔	๐	๗๘๔
๓	นางสาวนันดา/ ภรรยา	๑. เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒. คอมพิวเตอร์ ๓. อุปกรณ์ทางวิชา ๔. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ทางวิชา	๑๐๘	๐	๑๒	๗๘๔	๗๘๔	๐	๗๘๔

นายสมชาย
นายสมชาย

(นายสมชาย)

นางสาวนันดา
นางสาวนันดา

(นางสาวนันดา)

บัญชีหนขอการภารกิจราชการเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง พ.ศ.๒๕๖๙
 และกิจการอื่นเพื่อยกเว้นภาระงานบุคคลในองค์กรให้ทราบต่อไปนี้

ตามที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในกระบวนการบริหารส่วนตำบล
 ครั้งที่ ๑/๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่ อ/ช ชื่อ/นาม สกุล	โครงการที่ได้รับความต้องการ (กรณีมีรายชื่อกลุ่มนักเรียน)	ยอดรวมรายได้			ยอดคงเหลือในงบประมาณ (คงเหลือยกเว้นให้บุคคล)	ยอดคงเหลือในงบประมาณ (คงเหลือยกเว้นให้บุคคล)	จำนวนคงเหลือในงบประมาณ (เดือน)	จำนวนคงเหลือในงบประมาณ (เดือน)
		รายการ จำนวน เงิน	จำนวน ค่าใช้จ่าย	จำนวน ขาดทุน				
๗๙ ก.อบต./ ผู้นำที่ดิน	๑. สำนักงานปลัด ๒. ท่องเที่ยว ๓. กองทุน ๔. กองสาธารณูปโภคฯ ๕. กองสวัสดิการสังคม	๑๐๖ ๐ ๐ ๔๘ ๐	๙๙ ๐ ๐ ๔๘ ๐	๗ ๐ ๐ ๐ ๐	๑๒. ๔๗. ๒. ๖. ๐	๘๗. ๔๗. ๒. ๖. ๐	๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐ ๐
๘๐ ก.อบต./ ผู้ดูแลที่ดิน	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองทุน ๓. กองทุน ๔. กองสาธารณูปโภคฯ	๑๐๐ ๐ ๐ ๔๘	๑๐๐ ๐ ๐ ๔๘	๐ ๐ ๐ ๐	๑๒. ๔๗. ๒. ๖.	๘๗. ๔๗. ๒. ๖.	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐

(นายพันช์ บำรุงเดช)

บัญชีหนขอการภารกิจเดือนที่แล้วเข้ามาของรายรับ^๑
 บัญชีหนขอการภารกิจเดือนที่แล้วเข้ามาของรายจ่าย^๒

**บัญชีหนอนของภารกิจและรายการนับถ้วนรายการ วิธีการนับหารและภารกิจของหนี้ของหน่วยงานส่วนที่บำบัด
และภารกิจการอัมเนียภัยหักบานบุคคลในเชิงศักดิ์การบริหารส่วนตัวบันทึก**
ผ่านบันทึก ก.ฉบพ.ชั่งหักดือร์ส์แบบ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ/ ชื่อคนดู	โครงการรักษาส่วนรายการเดือน (กรณีมีรายยกย่อน เนื้อร่องไว้)	จำนวนที่ได้รับเดือน			โครงการรักษาเดือน (กรณีไม่มีรายยกย่อน ให้ระบุว่าดัง)			จำนวนเดือนที่ได้รับเดือน (เดือนที่แล้ว)			จำนวนเดือนที่ได้รับเดือน (เดือนที่แล้ว)
		๑๙.	๒๐.	๒๑.	๑๙.	๒๐.	๒๑.	๑๙.	๒๐.	๒๑.	
๑. ก.ฉบพ. ชั่งหักดือร์	๑. กองทัพกองปราบฯ ๒. กองอสังหาริมทรัพย์ ๓. กองการศึกษาฯ ๔. กองจะดูแลการดูแลคุณ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
					๑. กองบัญชาการกองทัพบก ๒. กองบัญชาการกองทัพอากาศ ๓. กองบัญชาการกองทัคติฯ ๔. กองบัญชาการกองทัพเรือ ๕. กองบัญชาการกองทัพอากาศ ๖. กองบัญชาการกองทัพเรือ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
					๗. กองบัญชาการกองทัพเรือ	๐	๐	๐	๐	๐	๐

จำนวนเดือนที่ได้รับเดือน
(เดือนที่แล้ว)

(นายอัษฎ์ บันยะฤทธิ์)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บัญชีเงินของภารกิจหน้าที่โครงการประจำเดือน มกราคม วิธีการบริหารและแผนปฏิบัติของหน่วยงานส่วนราชการ
และการอันที่น่าจะเป็นภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบุคคลในส่วนภารกิจส่วนตัวของ
ตามมติ ก.อ.บช. จังหวัดศรีสะเกษ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่	เลข/ชื่อกอง	โครงการทั่วไปรวมภารกิจเดิม (กรณีมีรายรับ/รายจ่าย ให้ระบุด้วย)	ผู้ดูแลรักษาดู管			โครงการสร้างสรรค์งานราชการใหม่ (กรณีมีรายรับ/รายจ่าย ให้ระบุด้วย)	จำนวนเงินเดือนคงเหลือภายใน (บาท)	จำนวนเงินเดือนคงเหลือภายนอกใน (บาท)	จำนวนเดือนคงเหลือภายใน น้ำดื่มครัวเรือนของภายนอกใน (เดือน)	จำนวนเดือนคงเหลือภายใน น้ำดื่มครัวเรือนของภายนอกใน (เดือน)
			รายการ	เดือน	ยอด					
๑๒๖	บังคับสานักฯ/ ที่ดิน	๑. ค่าดำเนินการเบ็ดเตล็ด: ๒. ภารกิจทั่วไป: ๓. ภารกิจที่ต้องใช้ค่าใช้จ่าย: ๔. ภารกิจที่ต้องใช้ค่าใช้จ่าย: ๕. ภารกิจที่ต้องใช้ค่าใช้จ่าย:	๐	๗๗๙	๗๗๙	๑๗๙ ๑๗๙ ๑๗๙ ๑๗๙ ๑๗๙ ๑๗๙	๐	๐	๐	๐

บัญชีเงินของภารกิจหน้าที่
จังหวัดศรีสะเกษ

(นายพักษ์ นรภัทร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน
บัญชีเงินของภารกิจหน้าที่
จังหวัดศรีสะเกษ

บัญชีเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการเงินส่วนราชการ
และกิจการอั้นที่อยู่กับการบริหารงานบุคคลในองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
และการประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี

ตามที่ ก.อบจ.จังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ นี้เป็นตน ให้รับรอง

ดุ. บัญชี	บัญชีรายรับ/รายจ่าย	โครงสร้างเงินรวมราชการเดือน (กรณีมีรายรับรายจ่าย ให้ระบุไว้)			โครงสร้างเงินรวมราชการเดือน (กรณีมีรายรับรายจ่าย ให้ระบุไว้)			กำกับดูแลแบบง่าย ประจำปีงบประมาณ		
		ราย. ๗๒.	ลักษณะ ๗๓.	ยอด. ๗๔.	ราย. ๗๕.	ลักษณะ ๗๖.	ยอด. ๗๗.	เดือน. ๗๘.	ยอด. ๗๙.	เดือน. ๘๐.
๑๓๗. บัญชีรายรับ/ รายจ่าย	๑. เน้นภารกิจ ๒. กองคลังฯ ๓. กองสาธารณูปโภคฯ	๗๒๐	๐	๗๒๐	๗๒๐	๗๒๐	๐	๗๒๐	๐	๗๒๐
๑๓๘. บัญชีรายรับ/ รายจ่าย	๑. เน้นภารกิจ ๒. กองคลังฯ ๓. กองสาธารณูปโภคฯ	๗๒๐	๐	๗๒๐	๗๒๐	๗๒๐	๐	๗๒๐	๐	๗๒๐
๑๓๙. บัญชีรายรับ/ รายจ่าย	๑. เน้นภารกิจ ๒. กองคลังฯ ๓. กองคลังฯ ๔. กองสาธารณูปโภคฯ	๗๒๐	๐	๗๒๐	๗๒๐	๗๒๐	๐	๗๒๐	๐	๗๒๐

พ.ร.บ.
๒๕๖๔

(นายอังษุ)
๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการบัญชีประจำปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบการบัญชีประจำปีงบประมาณ

บัญชีของความเห็นชอบการก่อสร้างและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประจำปีขององค์กร
และตัวจัดการอันเปี่ยมกับภารกิจการบ้านบุตรท้องในองค์กรบริหารส่วนตำบล
และการประชุม ท.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	อบต./ช่าง	โครงการที่จัดทำงบประมาณ (กรณีมีผู้ดูแลกลุ่มงาน ให้ระบุด้วย)	ผู้ดูแลการก่อสร้างที่สมมติ	โครงการที่จัดทำใน (กรณีมีผู้ดูษาย/ผู้ดูแล ให้ระบุด้วย)			อัตรากำลังจ้างงาน	อัตราจ้างงานภายใน (อัตรา)	กำหนดเวลาดำเนิน การ	การดำเนินการตาม ตาม น.ส.๔ ป. พ.ศ.๒๕๖๓		
				ช.ร.	ล.ร.	พ.ร.						
๑๙	๑. กองบัญชี/ บุญเรือง	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชี ๓. กองบัญชีฯ ๔. กองการธุรการฯ	๑๖	๐	๗๓	๗๗	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชี ๓. กองบัญชีฯ ๔. กองการธุรการฯ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗๗%	๐	๗๗%	๐	๗๗%
๒๐	พัฒนาฯ/ บุญเรือง	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชี ๓. กองบัญชีฯ ๔. กองการธุรการฯ	๑๖	๐	๗๔	๗๔	๑. สำนักงานปลัด ๒. กองบัญชี ๓. กองบัญชีฯ ๔. กองการธุรการฯ ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๗๔%	๐	๗๔%	๐	๗๔%

ตรวจสอบโดย

(นายพันเอก บัวโน)

ผู้จัดการงานบ้านบุตรท้อง
ผู้จัดการงานบ้านบุตรท้อง

บัญชีเพื่อบอกการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน
และการอันเนื่องมาจากภาระของหน่วยงานที่รับทำมา

และกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนในอัตราร้อยละห้าสิบ
ตามมติ ก.อบศ.บังวัดศรีสะเกษ ในวันประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับ/ รายการ	รายละเอียด (กรณีมีรายชื่อ/กลุ่มงาน ให้รวมด้วย)	ผู้รับผิดชอบ		โครงการที่ได้รับสนับสนุน (กรณีมีรายชื่อ/กลุ่มงาน ให้รวมด้วย)		ผู้รับผิดชอบ		กำหนดดำเนินการ นักตรวจสอบภายใน (ตัวร้า)		ภาระดำเนินการ ตาม น.ส.ด. ป. พ.บร.ฯ
		ชื่อ.	ต.ช.	ชื่อ.	ต.ช.	ชื่อ.	ต.ช.	เดือน	ปี	
๑๐๘ ๔๙๔/๔๙๔	๑. สืบสานเชิงวัฒนธรรม ๒. ก่อสร้าง ๓. ก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา ๕. ห้องสมุดอนุบาลภายใน	๒๖๕ ๐	๒๖๕ ๐	๑๒๕ ๐	๑๒๕ ๐	๑๒๕ ๐	๑๒๕ ๐	๑๒๕ ๐	๑๒๕ ๐	๗๘๖
๑๐๙ ๔๙๕/๔๙๕	๑. สืบสานเชิงวัฒนธรรม ๒. ก่อสร้าง ๓. ก่อสร้าง ๔. กองการศึกษา	๒๖๖ ๐	๒๖๖ ๐	๑๒๖ ๐	๑๒๖ ๐	๑๒๖ ๐	๑๒๖ ๐	๑๒๖ ๐	๑๒๖ ๐	๗๘๖

ผู้รับผิดชอบ
บัญชี

(นายพัชร์ บัวใหญ่)

บัญชีผู้รับผิดชอบที่ได้รับอนุญาต
ผู้รายงานผลการ ก.อบศ.บังวัดศรีสะเกษ, ๒๖

บัญชีเพื่อขอรับการก้านหนี้โครงสร้างการเงินประจำส่วนราชการ วิธีการเบิกจ่ายตามแบบของหนังสือส่วนที่บก
และที่จัดการขึ้นเพื่อยกเว้นการเบิกจ่ายตามบุคคลในยามที่การบริหารส่วนที่บก
ดำเนินพิ ก.อบต.ชั้นวัวครรภ์สีเหลือง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่	บัญชี/บานง	โครงการที่จัดทำบันราภาราเดิน (กรณีมีรายหักคุณงาน "ให้ร่วมทุ่ม"	อัตรารักษาต้นที่บัน	โครงสร้างที่บันราภาราเดิน (กรณีมีรายหักคุณงาน "ให้ร่วมทุ่ม")	การเบิกจ่ายตามหนี้ นากครองอ่อนบานภัย (ล็อก)			การเบิกจ่ายตามหนี้ นากครองอ่อนบานภัย (ล็อก)
					ช.ร.	ส.ร.	พ.ร.	
๔๗๙	ค่าใช้จ่าย/ ค่าใช้จ่าย	๑. ค่าใช้จ่าย ๒. กินดื่ม ๓. กองทุน ๔. กองกลาง ๕. พัสดุอุปกรณ์ที่บัน	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้จัดทำบัน

(นายพัชร์
บุญเรือง)

ผู้รับบัน
(นายพัชร์
บุญเรือง)