

รายงาน การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
(ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

\*\*\*\*\*

| ประเด็นนโยบาย   | เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล            | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างปีงบฯ ๒๕๕๓-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดเห็นของ คกก.และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก., วิศวกรโยธา ปก./ชก.</p> <p>- ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือเอนย้าย | <p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาตำแหน่งงานจ้างประเภทภารกิจและทั่วไป ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างโดยการรับโอน(ย้าย)</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ดำเนินการรายงานตำแหน่งบริหารที่ว่าง(ผู้อำนวยการกองคลัง) เพื่อให้ กสอ. ดำเนินการสรรหา</p> <p>๕. ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก., ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.</p> |

| ประเด็นนโยบาย                                         | เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> | <p>๑. ประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทภารกิจการกิจและทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ดูแลเด็ก คมนาคมทั่วไป เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ประกาศสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างโดยการรับโอน(ย้าย)</p> <p>๓. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ดำเนินการรายงานตำแหน่งบริหารที่ว่าง(ผู้ช่วยยกทรงคลั่ง) เพื่อให้ กสท. ดำเนินการสรรหา</p> <p>๕. ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.</p> |
| ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร           |                                                                                                                                                                                     | <p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอขุนยี่ จังหวัดศรีสะเกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น |                                                                                                                                                                                     | - ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ประเด็นนโยบาย                       | เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ด้านการพัฒนา                     | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น                                                 | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการอบรมบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒                                                                                                            |
|                                     | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง                                                 | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ                                                                                                                                  |
|                                     | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning                                                       | - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง                                                                                      |
|                                     | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ                           | - หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน                                                                                   |
|                                     | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                                                  | - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน |
| ๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                       | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว                                                                                                                    |
|                                     | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้                                                                                                          |

| ประเด็นนโยบาย                                   | เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตูเล่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul>                                                            |
|                                                 | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อน</li> </ul>                                                                                                                     |
|                                                 | ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒</li> </ul>                                                                                                                                      |
|                                                 | ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่หน่วยงานการบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่เข้ารับ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และประสานงานกับโรงพยาบาลศรีสะเกษ</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> <li>- จัดกิจกรรม Big Clean</li> </ul> |
|                                                 | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้ดีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</li> </ul>                                                                                          |
| ๔. ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม และ วินัย ข้าราชการ | ๔.๑ แต่งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลปรีอใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |

| ประเด็นนโยบาย | เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒                                                                                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. ปะริอใหญ่ที่ ๘๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ |
|               | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓                                                                  | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต                                           |

๓๑๔๖  
(นางสาววลัย แก้วคุณ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางจุรีรัตน์ เมธาวีธารกร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

(นายปอง ปรีอปรัก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่