



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ศก ๗๑๓๐๑/๖๒๘

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓) และ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก้ไขและยกเลิกบางข้อ เกี่ยวกับการประเมินในประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลฉบับเดิม และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดและประกาศให้ทราบทั่วกัน นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้เห็นชอบ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) แล้ว จึงส่งประกาศ มาเพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้พนักงานส่วนตำบล จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผู้ทำข้อตกลง(พนักงานส่วนตำบล)กับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้งานกาเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน/กอง ต่อไป โดยกำหนดให้ส่ง ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากพนักงานส่วนตำบลรายใด ไม่จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานบุคคลและส่งให้งานกาเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเจตนาไม่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ให้พนักงานส่วนตำบล จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผู้ทำข้อตกลง(พนักงานส่วนตำบล)กับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้งานกาเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน/กอง ต่อไป

โดยกำหนดให้ส่ง ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หากพนักงานส่วนตำบลรายใด ไม่จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเจตนาไม่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. ให้พนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผู้ทำข้อตกลง(พนักงานจ้าง)กับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมินส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และส่งมอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน/กอง ต่อไป โดยกำหนดให้ส่ง ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากพนักงานจ้างรายใด ไม่จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเจตนาไม่ขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาและเลื่อนค่าตอบแทน ในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๕. ให้พนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผู้ทำข้อตกลง(พนักงานจ้าง)กับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมินส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และส่งมอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน/กอง ต่อไป โดยกำหนดให้ส่ง ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ หากพนักงานจ้างรายใด ไม่จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าบุคคลดังกล่าวมีเจตนาไม่ขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาและเลื่อนค่าตอบแทน ในรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวบรวมเอกสารประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน/กอง ต่อไป โดยกำหนดให้ส่ง ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวบรวมเอกสารประกอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน/กอง ต่อไป โดยกำหนดให้ส่ง ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐๔๕-๔๒๒๐๕๓

ที่ ศก.๗๑๓๑๑/๖๒๔ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประมวลหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕-
๒/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑. เรื่องเดิม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตาม
ลักษณะงาน โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ดำเนินการสำรวจบุคลากรในสังกัด ที่ต้องใช้
แบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนพนักงาน
ส่วนตำบล ๑๘ ราย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ รายและพนักงานจ้าง ๒๗ ราย ซึ่งหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินเป็นรูปแบบใหม่ และผู้ที่ประเมินจะต้องรับทราบ วิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าว
เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในแต่ละตำแหน่งและสายงาน รวมทั้งการกำหนดจำนวนครั้งการมาสาย
และจำนวนวันเวลาที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของ
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕-๒/๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบ

มาศ

(นางสาวมาลัย แก้วคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายประภาส อภัยวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เลอ ๑๑๐๙๓๓๓๓

(ลงชื่อ).....

(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

- เลอ ๑๑๐๙๓๓๓๓

(ลงชื่อ).....

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก้ไขและยกเลิกบางข้อ เกี่ยวกับการประเมินในประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลฉบับเดิม

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบ สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบ สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.อบต.กำหนด โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารงานของพนักงานจ้างตามหลักการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่ ก.กลาง กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับพนักงานจ้างผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและระดับค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่พนักงานจ้างต้องได้รับการประเมิน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้รูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.กลางกำหนด

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.กลาง กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.กลาง กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. โทร. ๐๔๕-๙๒๒๐๕๓

ที่ ศก.๗๑๓๐๑/๖๒๕ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวัน เวลาที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕-๒/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑. เรื่องเดิม

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ดำเนินการสำรวจบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ๑๘ ราย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ ราย และพนักงานจ้าง ๒๗ ราย ซึ่งการกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สนองตอบความต้องการและการบริการของประชาชน

๓. ข้อยกเว้น/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สนองตอบความต้องการและการบริการของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบ

ร.อ.อ

(นางสาวมาลัย แก้วคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายประภาส อภัยวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เลอ ๒๒๑๑๑๑๑๑

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑๑๑๑๑๑/๑๑๑๑๑

(ลงชื่อ).....

(นางจุไรรัตน์ เมธาวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
(ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน จึงกำหนดจำนวนครั้งมาสายและจำนวนครั้งที่ลา ที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ไม่ลงชื่อมาปฏิบัติราชการ(ขาด) ๑๕ ครั้ง พนักงานส่วนตำบลจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. มาสายเกินกว่า ๒๓ ครั้ง มาหลังจากขีดเส้นลงเวลา ๐๘.๓๐ น. แล้ว พนักงานส่วนตำบลจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขึ้น ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ทั้งนี้การมาสายในครั้งนี้จะนำไปนับรวมกับวันสายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. ลา病假และลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงวันลาตาม(๖)(๗)และวันลา (ก)-(ณ) หากลาป่วยที่พักรอยู่กับบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ว่าต้องมีใบรับรองแพทย์มารับรองหรือไม่

การกำหนดดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
(ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน จึงกำหนดจำนวนครั้งมาสายและจำนวนครั้งที่ลา ที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ไม่ลงชื่อมาปฏิบัติราชการ(ขาด) ๑๕ ครั้ง พนักงานส่วนตำบลจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. มาสายเกินกว่า ๒๓ ครั้ง มาหลังจากขีดเส้นลงเวลา ๐๘.๓๐ น. แล้ว พนักงานส่วนตำบลจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑.๐ ขึ้น ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ทั้งนี้การมาสายในครั้งนี้จะนำไปนับรวมกับวันสายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓. ลากิจและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงวันลาตาม(๖)(๗)และวันลา (ก)-(ง) หากลาป่วยที่พักรักษาตัวที่บ้าน ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ว่าต้องมีใบรับรองแพทย์มารับรองหรือไม่

การกำหนดดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
(ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา จึงกำหนดจำนวนครั้งมาสายและจำนวนครั้งที่ลา ที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ไม่ลงชื่อมาปฏิบัติราชการ(ขาด) ๑๕ ครั้ง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. มาสายเกินกว่า ๒๓ ครั้ง มาหลังจากขีดเส้นลงเวลา ๐๘.๓๐ น. แล้ว พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน อัตราร้อยละ ๓.๕ ขึ้นไป ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ทั้งนี้การมาสายในครั้งนี้จะนำไปนับรวมกับวันสายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. ลาป่วยและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงวันลาตาม(๖)(๗)และวันลา (ก)-(ณ)

หากลาป่วยที่พักรอยู่กับบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ว่าต้องมีใบรับรองแพทย์มารับรองหรือไม่

การกำหนดดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวันเวลาที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
(ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๘) ในกรณีที่มาแล้วต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา จึงกำหนดจำนวนครั้งมาสายและจำนวนครั้งที่ลา ที่ไม้อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ห้วง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ไม่ลงชื่อมาปฏิบัติราชการ(ขาด) ๑๕ ครั้ง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลจะไมได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. มาสายเกินกว่า ๒๓ ครั้ง มาหลังจากขีดเส้นลงเวลา ๐๘.๓๐ น. แล้ว พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลจะไมได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน อัตราร้อยละ ๓.๕ ขึ้นไป ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ทั้งนี้การมาสายในครั้งนี้จะนำไปนับรวมกับวันสายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓. ลากิจและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงวันลาตาม(๖)(๗)และวันลา (ก)-(ณ) หากลาป่วยที่พักรอยู่กับบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าต้องมีใบรับรองแพทย์มารับรองหรือไม่

การกำหนดดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ให้เป็นตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปอง ปรีอปรัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่