

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุงครั้งที่ ๒



ของ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้เสนอความเห็นชอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดผลประโยชน์และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทำนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปอง ปรีอปรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ปลัด.....
ทนาย.....
เจ้าพนักงาน.....
พิมพ์/ทนาย.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุงครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.พ. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.พ. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๒.๖ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ บรรลุผลตามภารกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ เพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปรีอใหญ่ และจังหวัดศรีสะเกษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
 - ๑.๒ ปัญหาการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ
 - ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ๒.๓ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึงปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสีย และดินเสื่อมจากการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร
 - ๖.๒ ปัญหาขาดแคลนน้ำใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

- ๖.๓ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๔ ราษฎรบุกรุกป่าชุมชนและที่สาธารณะเพื่อทำการเกษตร
- ๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ขุดลอกคลอง ทำถนน คสล. วางท่อระบายน้ำ จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 - ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงถนนเชื่อมระหว่างตำบล
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาสูงงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตรกร
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ (คลองอีสานเขียว) และกำจัดวัชพืช
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลลงคลอง และแหล่งน้ำ
 - ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ต้นเขิน และกำจัดวัชพืช
 - ๖.๔ อนุรักษ์ป่าชุมชน เพื่อเป็นแหล่งอาหาร ที่พักผ่อน และความชุ่มชื้นให้แก่ชุมชน
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ และกลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจ ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลสามารถบริหารจัดการงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง ๒. มีงบประมาณในการดำเนินการบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ๓. มีกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็งและมีการทำงานในระบบของเครือข่าย ๔. ประชาชนมีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ในการประกอบอาชีพและปฏิบัติงานของส่วนรวม ๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยทำให้การติดต่อสื่อสารและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ 	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนมีสูงในการแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. มีพื้นที่ขนาดใหญ่ ทำให้การติดต่อประสานงานยาก การพัฒนาด้านต่างๆไม่ทั่วถึง ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการประชาชน
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับการจัดสรรมากขึ้นตามลำดับ ๒. ประชาชนในตำบลมีการประกอบอาชีพทางการเกษตรที่หลากหลายเพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัวตลอดทั้งปี ๓. มีการส่งเสริมการฝึกอบรมด้านการเกษตรและการพัฒนาอาชีพต่างๆของ อบต.สามารถต่อยอดให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้อย่างต่อเนื่อง 	<p>ภัยคุกคาม(Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อบต. มีพื้นที่ขนาดใหญ่ทำให้การพัฒนาไม่ทั่วถึง ๒. พื้นที่แห้งแล้ง ชาวบ้านประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค ๓. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจบางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน ๔. การบริหารงานบางเรื่องไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขัดกับข้อระเบียบกฎหมาย ๕. ประชาชนขาดความเข้าใจในหลักการบริหารงานเพื่อบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖. การดำเนินการพัฒนาที่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๔ วิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน/โอกาส/ภัยคุกคาม(SWOT) ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร 	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดการประสานงานความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีมยังมีน้อย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ไม่ตรงต่อเวลา ๓. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิตรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรยังขาดความรู้ในระเบียบการบริหารงานพัสดุฉบับ ปี ๒๕๖๐
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>ภัยคุกคาม(Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. ข่าวสารจากสังคมออนไลน์ที่ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๗(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๔))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๔))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๓๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๓๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ
ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ

ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษาฯ
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมทั้งหมด ๕๙ อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา (พนักงานส่วนตำบล ๒๔ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ อัตรา) พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา ขอเพิ่มใหม่ ๓ ตำแหน่ง คือ นิติกร ๑ อัตรา นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา นายช่างสำรวจ ๑ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ) เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ทั่วไป) ๑ อัตรา เพื่อให้สามารถสรรหาได้ และการบริหารงาน ภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**คำชี้แจงประกอบกาพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอชุนธิ์ จังหวัดศรีสะเกษ**

๑. ตำแหน่ง นิติกร

๑. ขออนุมัติ

สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นพื้นที่ที่มีสภาพสังคมชนบท และมีพื้นที่ขนาดใหญ่ พื้นที่ทั้งหมด ๘๓.๗ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ได้กำหนดส่วนราชการไว้ ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และ กองสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ จึงต้องมีการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอีกเป็นจำนวนมาก และได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

เนื่องจากปัจจุบันภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. , พ.ร.ฎ. , ระเบียบ , กฎ , มติ ครม. , และคำสั่งต่างๆ เช่น พ.ร.บ. กำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ , พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติงานที่ใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมาย ความชำนาญในวิชาทางกฎหมาย

๒. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ไม่มีนิติกรที่รับผิดชอบ งานนิติกรโดยตรง ในการปฏิบัติงานที่ใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมาย โดยตรง ทำให้การพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการคดี การสอบสวนการสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมตำบลปรีอใหญ่ ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความจำเป็น

เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในทางกฎหมาย รองรับกับปริมาณงานที่มีความยุ่งยาก และเพิ่มขึ้นตามอำนาจหน้าที่ จึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรา เพื่อบริหารจัดการงานด้านกฎหมาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหา กฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวม ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย พนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มี ลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญใน วิชาการทางกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม

นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบ ของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการ พิจารณาของ ผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดย พิจารณาถึงความ เหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการ ดำเนินการเรื่อง ไต่ ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการ ไต่ๆ ตาม กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจทานความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมาย ต่างๆ

๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การ สืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วน ราชการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานด้านนิติกรกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านนิติกร ให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน ของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๒. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ

๑. ขอบุมติ

กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นพื้นที่ที่มีสภาพสังคมชนบท และมีพื้นที่ขนาดใหญ่มีจำนวนทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ได้กำหนดส่วนราชการไว้ ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และ กองสวัสดิการและสังคม ทั้งนี้จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่มีพื้นที่ขนาดใหญ่จึงต้องมีการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอีกเป็นจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาระดับ จังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล นโยบายของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นและความต้องการของประชาชน สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ส่งเสริมการพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอ และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ที่ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ ตามแนวทาง แบบแผน ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน รวมทั้งต้องบริหารจัดการภายในกองช่างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ไม่มีตำแหน่งนายช่างเขียนแบบที่รับผิดชอบ งานเขียนแบบโดยตรง นายช่างโยธาที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบทั้งงาน สืบร่าง เขียนแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งต้องอยู่ ณ บริเวณที่ดำเนินการก่อสร้าง ทำให้งานเขียนแบบทั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกๆปี และงานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง รวมทั้งการกำหนดราคากลาง ประสบ ปัญหาเกิดความล่าช้า ทำให้การดำเนินการของกองช่าง ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ

ความจำเป็น

เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการเขียนแบบ รับผิดชอบงานงานออกแบบและควบคุมอาคารโดยตรง เพื่อปฏิบัติงานทางด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่

ชัดเจนงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทางแนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ขออนุมัติ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ

๑. ขออนุมัติ

กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ จำนวน ๓ อัตรา

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นพื้นที่ที่มีสภาพสังคมชนบท และมีพื้นที่ขนาดใหญ่ พื้นที่ทั้งหมด ๘๓.๗ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ได้กำหนดส่วนราชการไว้ ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และ กองสวัสดิการและสังคม ทั้งนี้จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่มีพื้นที่ขนาดใหญ่จึงต้องมีการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอีกเป็นจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล นโยบายของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นและความต้องการของประชาชน สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ส่งเสริมการพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอ และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ตำแหน่งนายช่างสำรวจจึงเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่อ งานกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายรวมทั้งต้องบริหารจัดการภายในกองช่าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ไม่มีตำแหน่งนายช่างสำรวจ ที่รับผิดชอบ งานผังเมือง การสำรวจพื้นที่และงานสำรวจพื้นที่ในช่วงที่ประสบภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาดภัย รวมทั้งงานสำรวจที่ดิน เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยตรง นายช่างโยธาที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบทั้งงาน สำรวจเขียนแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งต้องอยู่ ณ บริเวณที่ดำเนินการก่อสร้าง ทำให้งานสำรวจพื้นที่ต่างๆก่อนจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกๆปี ประสบปัญหาเกิดความล่าช้า และงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกองคลังไม่คืบหน้าเท่าที่ควร ทำให้การดำเนินการงานขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

และองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ความจำเป็น

เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ รับผิดชอบงานทางด้านสำรวจลักษณะและภูมิประเทศโดยตรง ปฏิบัติงานทางด้านช่างสำรวจ เพื่อให้การพัฒนาทางด้านผังเมือง และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ลักษณะงานทั่วไป ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ เพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การ ทำบันทึก ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ ปฏิบัติงานบริหาร ด้านช่างสำรวจในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม

ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตาม แบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของ งาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้ จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็น ระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน สำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ขออนุมัติ

กองสวัสดิการสังคม ขอปรับปรุงตำแหน่ง จากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)ที่ว่าง ๑ อัตรา เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นพื้นที่ที่มีสภาพสังคมชนบท และมีพื้นที่ขนาดใหญ่ พื้นที่ทั้งหมด ๘๓.๗ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนทั้งหมด ๒๐ หมู่บ้าน ได้กำหนดส่วนราชการไว้ ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และ กองสวัสดิการและสังคม ทั้งนี้จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่มีพื้นที่ขนาดใหญ่จึงต้องมีการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอีกเป็นจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล นโยบายของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจด้านงานสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยโรคเอดส์ งานสิทธิเด็กและสตรี ดำรงจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ คนพิการ ผู้ปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ผู้ด้อยโอกาสและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ การรับขึ้นทะเบียนขอรับสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและการขอรับสวัสดิการต่างๆ กับผู้นำชุมชนและบุคคลหรือครอบครัวที่มาขอรับบริการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนักพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานด้านนี้ และมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ว่าง ๑ ตำแหน่ง จึงมีความต้องการ คนงานทั่วไป เพื่อช่วยเหลืองานทั่วไป ในกองสวัสดิการสังคม

๒. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น

เหตุผล

ตามที่ กองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ว่าง ๑ อัตรา และมีความต้องการคนงานทั่วไป เพื่อช่วยงานทั่วไป ในกองสวัสดิการสังคม เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ ที่กำหนดอัตราส่วนของอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อตำแหน่งซ้ำซ้อนกับข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีจำนวนลูกจ้างและพนักงานจ้างรวมกันเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จัดทำแผนลดลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เหลือไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามวรรค ๑ ในระยะเวลา ๔ ปี นับจากพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ความจำเป็น

เพื่อให้มีบุคลากรที่มาช่วยเหลืองานทั่วไป งานบริการดูแล อำนวยความสะดวก คำนึงรับดูแลประชาชน ที่มาขอรับบริการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดห้องสวัสดิการสังคมและบริเวณอื่นๆ งานบริการดูแล อำนวยความสะดวก ต้อนรับดูแลประชาชน ช่วยเหลืองานทั่วไป ในกองสวัสดิการสังคมหรือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งจากผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจการ)ที่ว่าง ๑ อัตรา เป็นตำแหน่งคนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. งานดูแลทำความสะอาดห้องสวัสดิการสังคมและบริเวณอื่นๆ ใน อบต.ปรีอใหญ่
๒. งานบริการดูแล อำนวยความสะดวก ต้อนรับดูแลประชาชนผู้มาขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
๓. งานบริการดูแล อำนวยความสะดวก ต้อนรับดูแลประชาชนผู้มาขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด
๔. งานช่วยเหลือการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
๕. งานช่วยเหลือการจัดโครงการ/งานต่างๆของกองสวัสดิการสังคม
๖. งานจัดเก็บ ดูแล บำรุง รักษาอุปกรณ์และเครื่องมือของกองสวัสดิการสังคมเพื่อให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๕ ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ (รายละเอียดตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่)

โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ในวงเงินร้อยละ ๑๙.๒๙
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ในวงเงินร้อยละ ๒๐.๖๘
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ในวงเงินร้อยละ ๒๐.๓๓

ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ลงชื่อ  ผู้กรอกข้อมูล
 (นางจุไรรัตน์ เมธาวิชรากว)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานแผนงานและงบประมาณ ๔. งานนิติการ ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. งานส่งเสริมการเกษตร ๗. งานกิจการสภา	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานแผนงานและงบประมาณ ๔. งานนิติการ ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. งานส่งเสริมการเกษตร ๗. งานกิจการสภา	
๒. กองคลัง ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓. งานผังเมือง ๔. งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓. งานผังเมือง ๔. งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. งานกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. งานกิจการโรงเรียน	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๑. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๕. กองสวัสดิการสังคม ๑. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งฯ มากรอกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (เดิม)

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภออุซัน จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น กอว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง(พิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(พิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) (ส่วนราชการท้องถิ่น ต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ปีงบประมาณเป็น ๓๖๕
นายช่างโยธา ปจ./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างโยธา ปจ./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา(ส่วนราชการท้องถิ่น ต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ปีงบประมาณมาจาก ครูผู้ดูแลเด็ก(การจ้าง เป็นสัญญาจ้างที่ไม่ถาวร)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)	๓	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ส่วนราชการท้องถิ่น ต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๐	๐	๐	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ (ใหม่)

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภออุซัน จังหวัดศรีสะเกษ

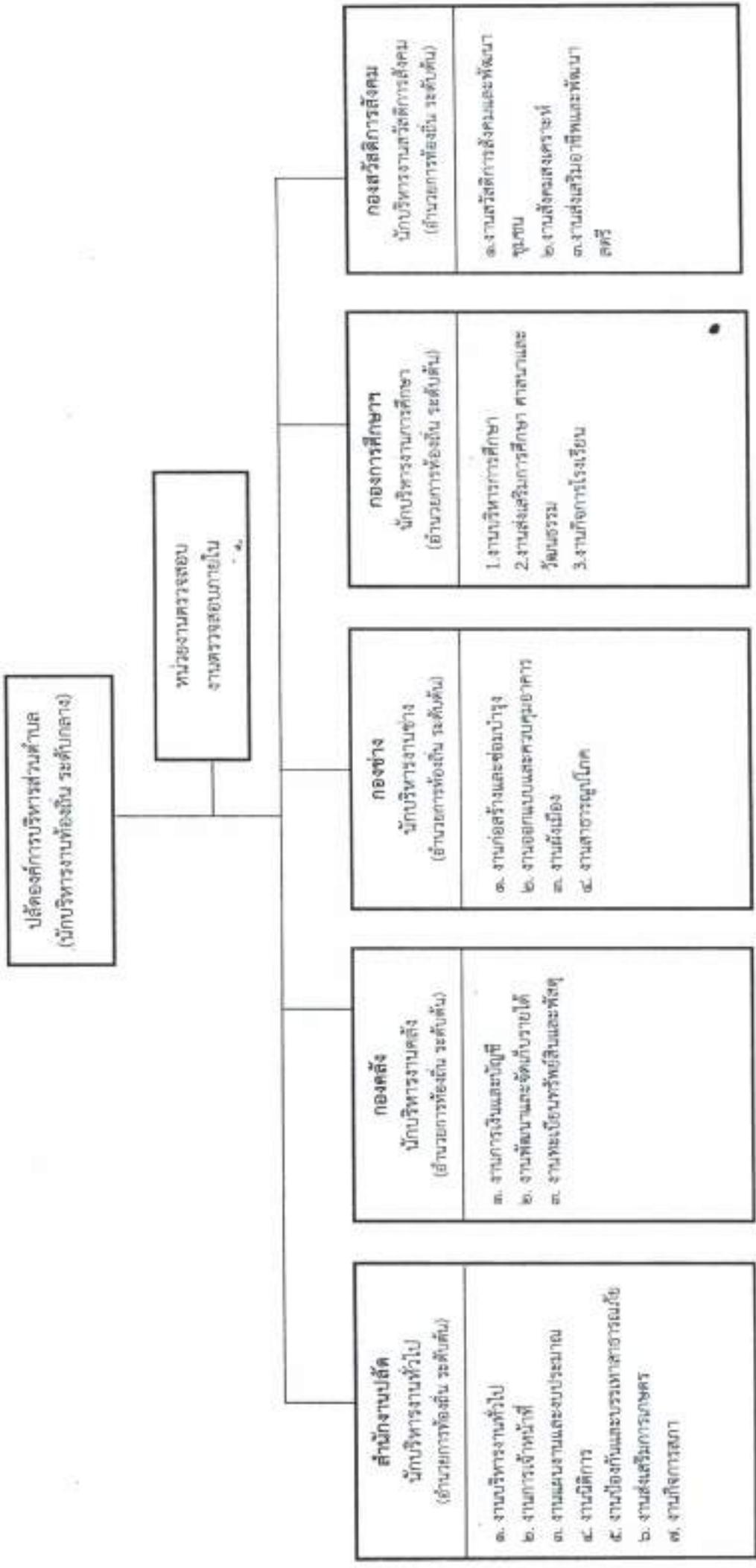
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (อำนาจการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง(พัก๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(พัก๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (อำนาจการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ฮาวูโต	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปจ./ชจ.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างสำรวจ ปจ./ชจ.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปจ./ชจ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป(ทั่วไป)	๓	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับปรุงตำแหน่งจาก ได้ คนพัฒนาชุมชน(การกิจ) คนงานทั่วไป(ทั่วไป)
	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
รวม	๒๐	๒๐	๒๓	๒๓	๐	+๓	๐	

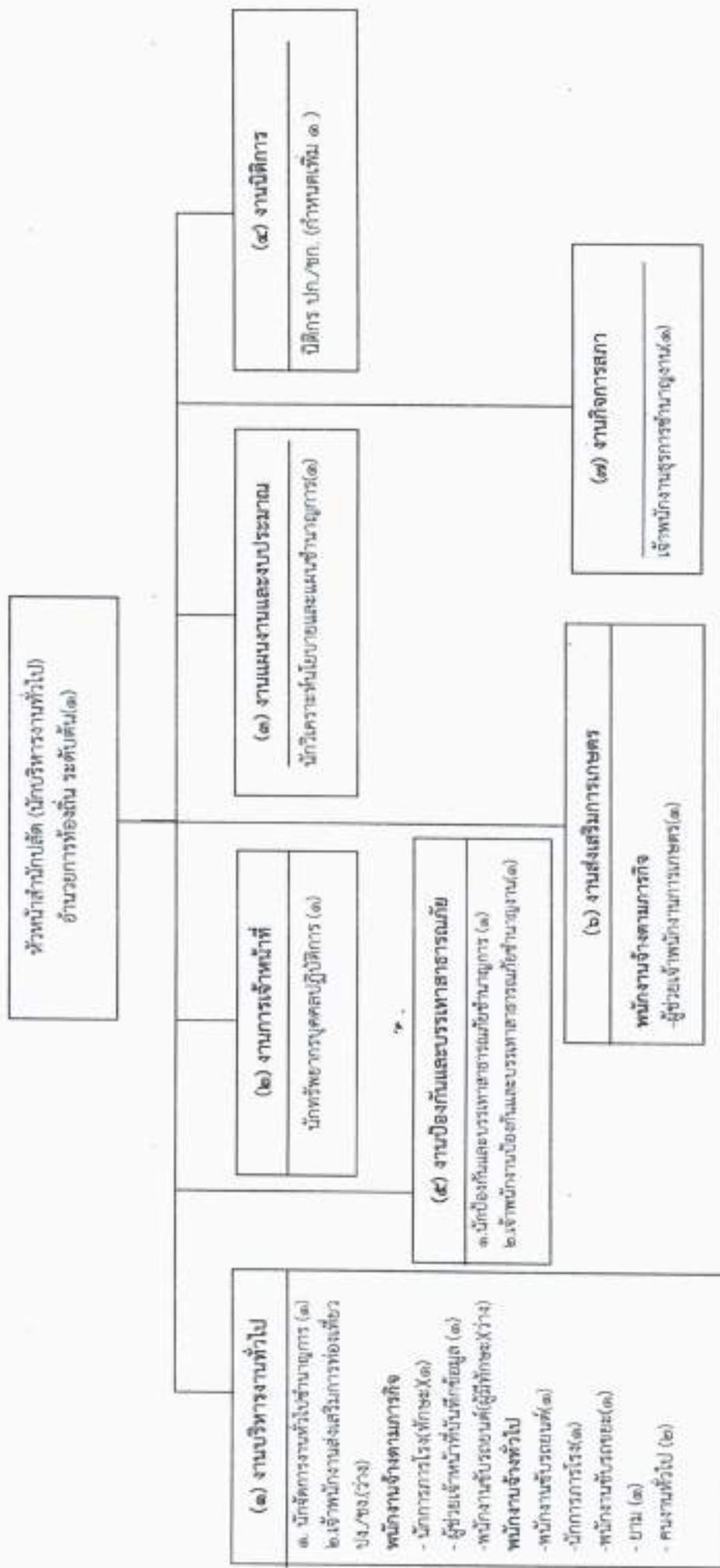
ที่	ชื่อรายการ	ระดับ จำนวน ร้อยละ	จำนวน คู่สม	จำนวนเฉลี่ยผู้ บริจาค		อัตราค่าตอบแทน หรือสิ่งตอบแทน		อัตราค่าตอบแทน เงินบาท		การนำจ่าย		ค่าใช้สอย (บาท)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินบาท (บาท)	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท			
๓๗	ผู้ช่วยกรรมการศึกษานิสิตการศึกษาศึกษา	สิ้น	๓	-	๓๕๖,๐๐๐	๓	๓	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๘	นักวิชาการศึกษา	๓๓	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง	ป.๕	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(๓๖๖/๕)	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๔๑	ครู	(๓๓๓)	๓๓	-	-	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้สอนเด็ก ผู้สอนเด็ก	(๓๖๖/๕) (ทำไป)	๖ ๕	๖ ๕	๕๖๖,๖๖๖	๖ ๕	๖ ๕	๕๖๖,๖๖๖	๕๖๖,๖๖๖	๕๖๖,๖๖๖	๕๖๖,๖๖๖	๕๖๖,๖๖๖	๕๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๔๓	นิเทศกรรมาธิการผู้สอน (นักบริหารงานวิชาการผู้สอน)	สิ้น	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๔๔	นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้าง	ป.๓	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓	๓	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป	(๓๖๖/๕) (ทำไป)	๓ ๓	- -	๓๖๖,๖๖๖	- -	- -	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	๓๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๔	รวม ทั้งหมด		๖๖	๖๓	๖,๕๖๖,๖๖๖	๖๕	๖๕	๖,๕๖๖,๖๖๖	๖,๕๖๖,๖๖๖	๖,๕๖๖,๖๖๖	๖,๕๖๖,๖๖๖	๖,๕๖๖,๖๖๖	๖,๕๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %		๖๖	๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	๖๖	๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	๑,๐๖๖,๖๖๖	ว่างเต็ม
๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
๗	คิดร้อยละ ๕๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี													

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๖,๗๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๘,๓๐๐,๗๕๐ บาท งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปัวใหญ่

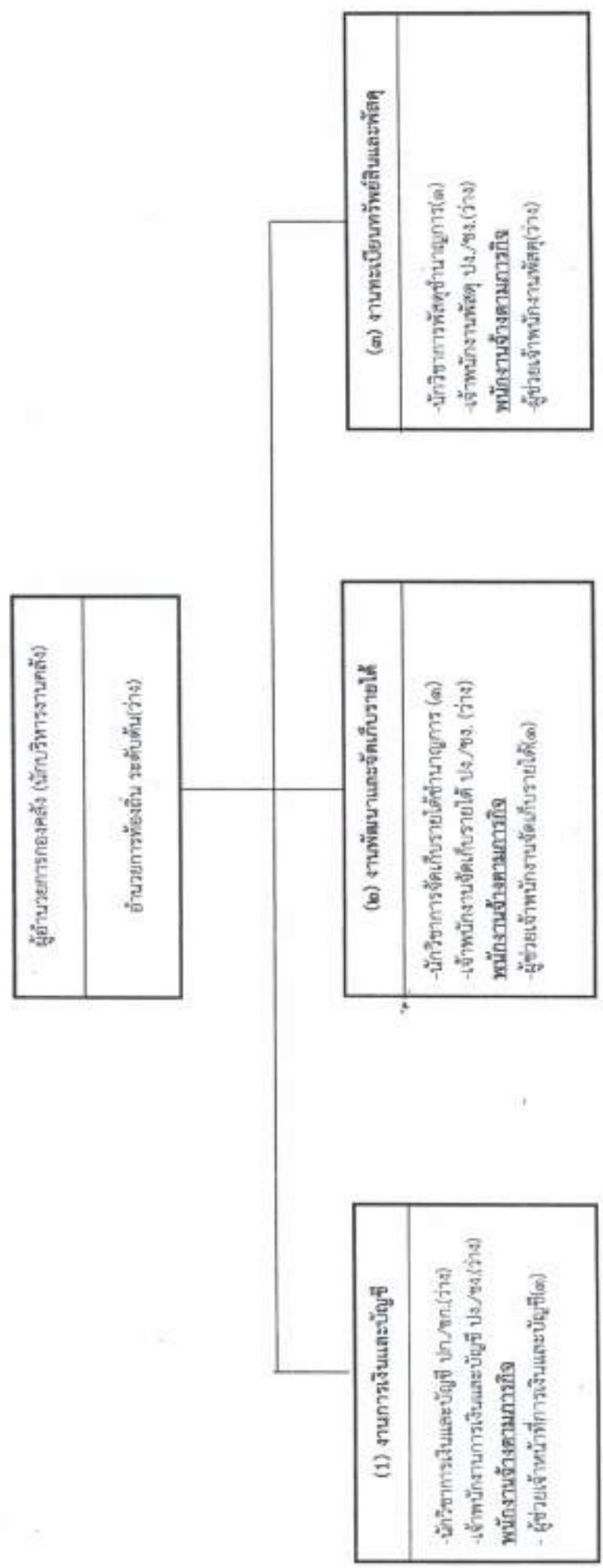


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนาจการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	-	๒	-	๓	๖

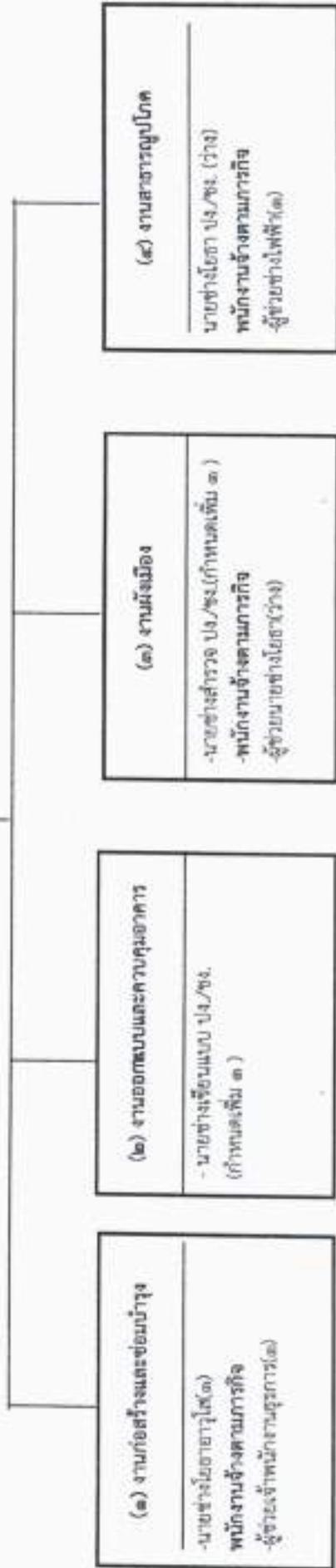
โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	-	-	๒	-

โครงสร้างของกองช่าง

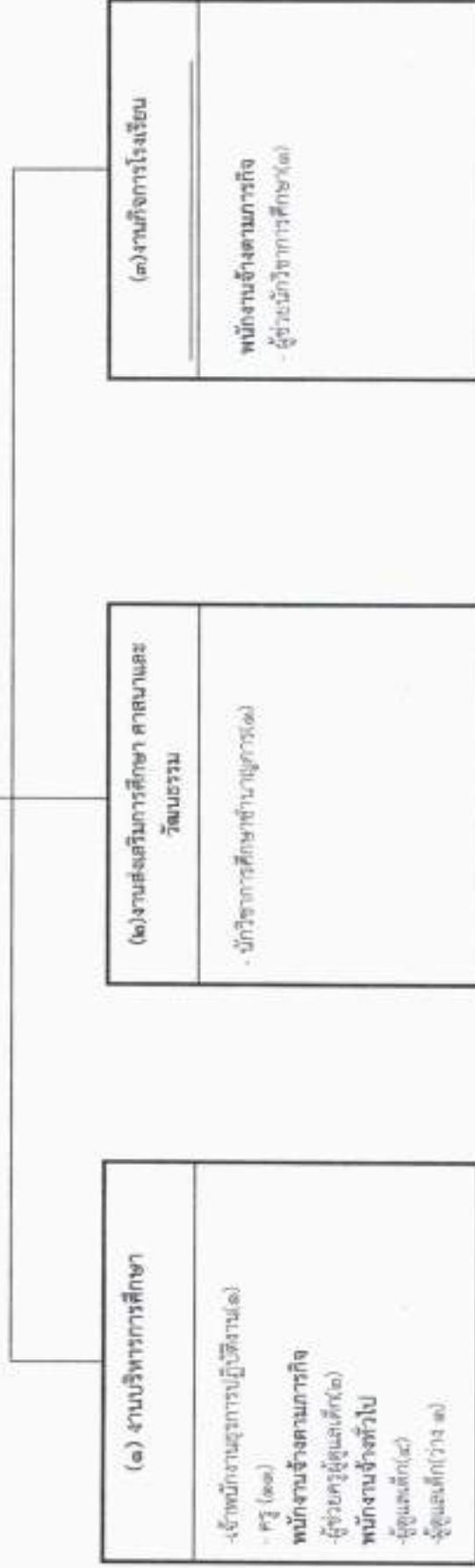
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น(๑)



ระดับ	อำนาจการค้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๓	-	-	๒	-

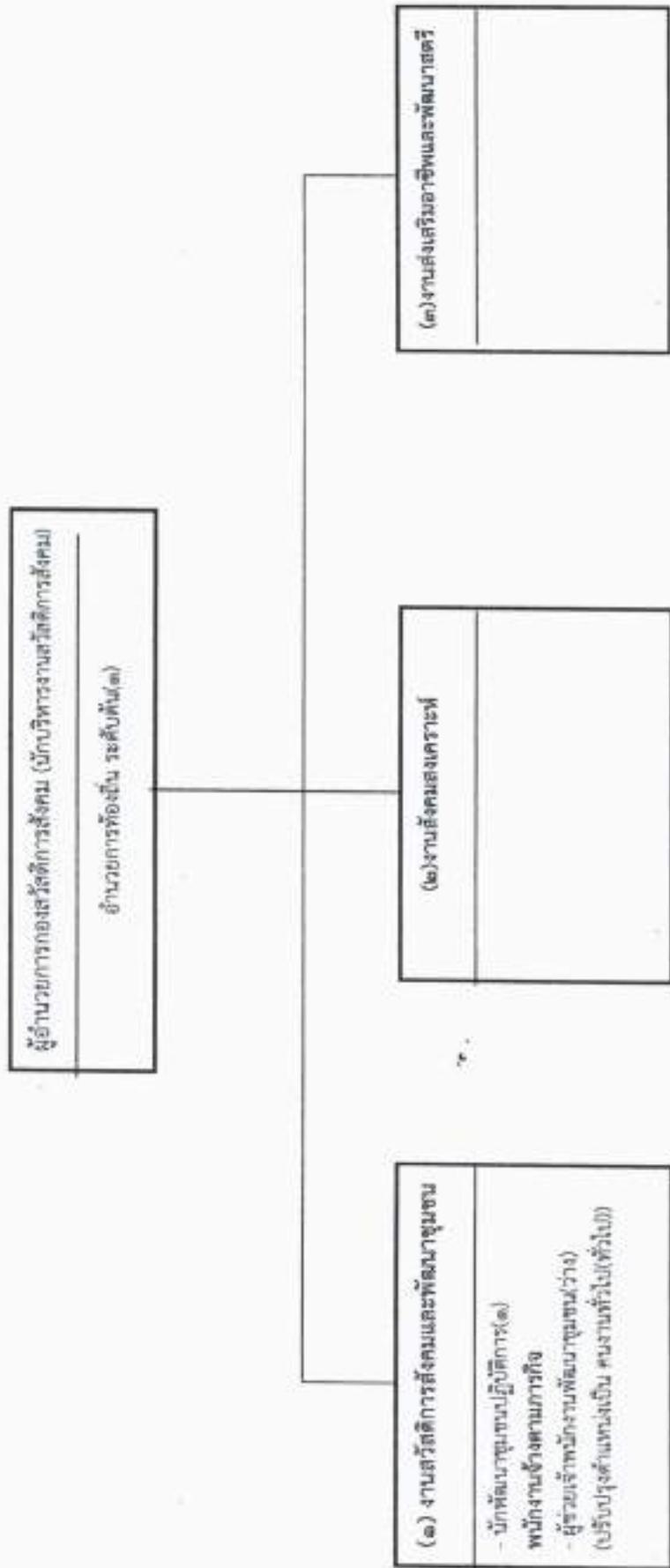
โครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น(วาง)



ระดับ	จำนวน	ผู้อำนวยการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป(เขตค.)
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	๓๓	๒	๓	๔

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	เชี่ยวชาญ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่อังตระหนักถึงการพัฒนิตตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ส่วนภาคอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีทำงานในเชิงรุก เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่เอง และส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นภายในจุดเดียว ประชาชนสามารถใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการทำงานอย่างมีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ยืนยันเพียง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอสุขสำราญ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีหน้าที่ควรให้การให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรรเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ที่ ศก ๗๓๓๐๑ /๔๓๘

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เรื่องเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ข้อเท็จจริง

ตามท้อง้องการบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ด้วยสำนักปลัด กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา และกองสวัสดิการสังคม ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ้องการบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในพื้นที่ตำบลปรีอใหญ่ และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน มีการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เหมาะสม มีการวางแผนการใช้อัตรากำลัง ในการจัดสรรงบประมาณ มีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ้องการบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔
๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ้องการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๖. หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓

(๒)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
๒. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ภรณ์

(นางสาวภรณ์ แก้วคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

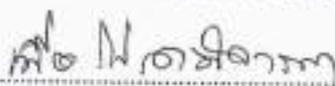
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

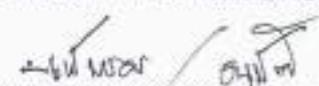
ลงชื่อ


(นายประภาส อภัยวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่


.....
.....

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่


.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางจุไรรัตน์ เมธาวีธการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

(ลงชื่อ)



(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ที่ ๖๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นและสนองต่อประโยชน์ของประชาชน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ที่ ศก ๗๓๓๐๑/๕๓๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ที่ ๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดให้มีการประชุม ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ในกรณีนี้ จึงขออนุญาตคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

วาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอชุนย์ จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ที่ ๖๔๗/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

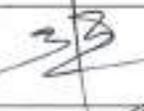
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุง
ครั้งที่ ๒

- สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรา
- กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๓ อัตรา และ
นายช่างสำรวจ ๓ อัตรา
- กองสวัสดิการสังคม ขอปรับปรุงตำแหน่งจาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา
ชุมชน(ภารกิจ) เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ทั่วไป) ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
 วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปอง ปรีอปรัก นายก อบต.ปรีอใหญ่	ประธาน กรรมการ		
๒	นางจุไรรัตน์ เมธาวิชรากร ปลัด อบต.ปรีอใหญ่	กรรมการ		
๓	นายประภาส อภัยวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
๔	นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน นักวิชาการพัสดุ รรท. ผอ.กองคลัง	กรรมการ		
๕	นางสาวพิกุล ศรีลาชัย นักวิชาการศึกษา รรท.ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ		
๖	นายเพชร ธรรมวิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๗	นางสาวศิริพร ปรีอปรัง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๘	นางสาวมาลัย แก้วคุณ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ	มาค่า	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายปอง ปรีอปรัก	ประธานกรรมการ	-
๒	นางจุไรรัตน์ เมธาวิชรากร	กรรมการ	-
๓	นายประภาส อภัยวงศ์	กรรมการ	-
๔	นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน	กรรมการ	-
๕	นายเพชร อรวมวิเศษ	กรรมการ	-
๖	นางสาวพิบูล ศรีลาชัย	กรรมการ	-
๗	นางสาวศิริพร ปรีอปรัง	กรรมการ	-
๘	นางสาวมาลัย แก้วคุณ	เลขานุการ	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมตามวาระการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ที่ ๖๔๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นและสนองต่อประโยชน์ของประชาชน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วยโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ในระยะเวลา ๓ ปี คือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
นางจุไรรัตน์ เมธาวิซากร
(กรรมการ)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เข้าสู่ตำแหน่ง ระดับใหม่เรียบร้อยแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๙ จึงทำให้ ชื่อตำแหน่งและระดับของพนักงานส่วนตำบลได้เปลี่ยนแปลงไป

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งได้ประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เนื่องจาก

๑. กองช่าง ได้ปรับปรุงตำแหน่งจากนายช่างโยธาระดับชำนาญงาน เป็นนายช่างโยธา ระดับอาวุโส

๒. กองการศึกษา ปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)เป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เนื่องจาก

- สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรา
- กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา และ นายช่างสำรวจ ๑ อัตรา
- กองสวัสดิการสังคม ขอปรับปรุงตำแหน่งจาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ทั่วไป) ๑ อัตรา

ซึ่งรายละเอียดขอให้

๑. นายประภาส อภัยวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นายพชร ธรรมวิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสาวศิริพร ปรีอปรัง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เป็นผู้ชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านทราบถึงรายละเอียด เชิญคะ

นายประภาส อภัยวงศ์
(กรรมการ)

- ครับ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ของเราไม่มีตำแหน่งนิติกร ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ ปฏิบัติงานทางกฎหมาย การพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบต่างๆ การจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ รวมทั้งงานควบคุมภายใน ที่ผ่านมา เมื่อมีงานเกี่ยวกับด้านกฎหมายเข้ามาจะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆเป็นผู้รายงานงานศูนย์ยุติธรรมตำบลปรีอใหญ่ที่ผ่านมามีมอบให้ คุณปริษา คุณกล้า ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ เราได้จัดทำร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ทั้งหมด ๔ เรื่อง คือ

๑. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๑
๒. เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๑

ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย

นางสาวศิริพร ปรีอปรัง
(กรรมการ)

- ดิฉันเห็นด้วยคะ ท้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จะเปิดกรอบตำแหน่ง นิติกร เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายโดยตรง ที่ผ่านมางานของกองสวัสดิการสังคม งาน เศรษฐกิจชุมชนก็มีปัญหากลุ่มผู้กู้ยืมไม่ส่งใช้เงินกู้ ดิฉันต้องปรึกษานิติกรและเจ้าหน้าที่ อบต. อื่นๆที่รับผิดชอบเรื่องนี้ แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินการอย่างไรบ้างกับกลุ่มที่ไม่ส่งใช้เงินกู้ ส่วนงานศูนย์ยุติธรรมตำบลปรีอใหญ่ที่คุณปรีชาและดิฉันเป็น คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมตำบลปรีอใหญ่ ซึ่งที่ผ่านมามีเรื่อง ร้องเรียน ข้อพิพาท ต่างๆ เพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยให้กับประชาชนในเบื้องต้น ก่อนส่งรายงานให้อำเภอต่อไป

นายเพชร ธรรมวิเศษ
(กรรมการ)

- ครับ สำหรับกองช่าง มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทุกวัน ที่ผ่านมามีผมและนายช่างโยธา ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งต้องรับผิดชอบทั้งงาน สำรวจ การออกแบบประเมินราคา การประมาณราคากลาง การควบคุมการก่อสร้าง ต้องสลับกันออกนอกพื้นที่ บางครั้งเมื่อออกพื้นที่แล้วต้องกลับเข้ามาเขียนแบบ ประมาณการ สลับกัน ในกระบวนการทำงาน ๓ โครงการ ต้องออกสำรวจพื้นที่ เขียนแบบประมาณการ ๒-๓ ครั้ง คือ

๑. ก่อนจัดทำร่างข้อบัญญัติ/ร่างโครงการ

๒. ก่อนจะดำเนินโครงการ เนื่องจาก พื้นที่ที่มีความเปลี่ยนแปลง เกิดการกัดเซาะจากฝน และฐานคำนวณ(ค่า Factor F) เปลี่ยนไปตามราคาน้ำมันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา งานที่มีการเขียนแบบและประมาณราคา ไว้เกิน ๑ เดือน จึงต้องมีการจัดทำใหม่ และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในกองช่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

นางสาวมาลาพร เขียนอ่อน
(กรรมการ)

- ดิฉันเห็นด้วยคะ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จะเปิดกรอบตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบและนายช่างสำรวจ เพราะที่ผ่านมา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้าง งานพัสดุ ต้องรอแบบจากกองช่าง ทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า ส่วนงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตอนนี้นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ดำเนินการจัดทำในปี ๒๕๖๑ แต่ยังไม่ประสบปัญหาขาดนายช่างสำรวจ ที่มีความรู้ด้านนี้มาช่วยสำรวจพื้นที่ทุกแปลงในตำบลปรีอใหญ่ ซึ่งมีประมาณ ๗,๐๐๐ แปลง

นางสาวพิกุล ศรีลาชัย
(กรรมการ)

- ดิฉันเห็นด้วยคะ ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จะเปิดกรอบตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบและนายช่างสำรวจ เพราะขณะนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราทั้ง ๗ ศูนย์ ที่มีการก่อสร้างมาหลายปี กำลังประสบปัญหา หลังคารั่ว/อุปกรณ์ต่างๆชำรุด จึงจำเป็นต้องมีการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ดำเนินซ่อมแซม ซึ่งทุกท่านทราบดีว่า แต่ละ ศพค. มีแต่คุณครูผู้หญิง ไม่มีความรู้ด้านนี้กันเลย

นางสาวศิริพร ปรีอปรัง
(กรรมการ)

- คะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม ขณะนี้มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ว่าง ๑ อัตรา และมีความต้องการความต้องการคนงานทั่วไปเพื่อช่วยงานทั่วไป งานที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน เช่น งานทำความสะอาด งานบริการดูแลอำนวยความสะดวกต้อนรับดูแลประชาชน ที่มาขอรับบริการ ด้านสวัสดิการ และงานสังคมสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยโรคเอดส์ งานสิทธิเด็กและสตรี ช่วยงานสำรวจจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ คนพิการ

ผู้พิพากษาคนที่อยู่อาศัย ผู้ด้อยโอกาสและภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่มาขอรับ ติดต่อ
บริการจากกองสวัสดิการสังคม

นายประภาส อภัยวงศ์
(กรรมการ)

- ครับ กระทบเห็นด้วยกับคุณศิริพร ที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง เพราะนอกจากที่คุณศิริพรได้
กล่าวมาแล้วนั้น ร่าง พรบ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ที่กำลังเป็นประเด็นในตอนนี้คือ
การกำหนดอัตราส่วนของอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อตำแหน่งซ้ำซ้อนกับ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่ง
ขณะนี้ อบต.ปรือใหญ่ มีจำนวนดังนี้ คือ
มีข้าราชการ ๒๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ คน เกิน ๖ คน

นางจุไรรัตน์ เมธาวัชรการ
(กรรมการ)

- สำหรับภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ของ อบต.ปรือใหญ่ ขณะนี้
เป็นอย่างไร ดิฉันขอให้ท่านหัวหน้าสำนัก ซึ่งเป็นผู้ดูแลอยู่ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบคะ

นายประภาส อภัยวงศ์
(กรรมการ)

- ครับ กระทบขอชี้แจงเรื่องภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.ปรือใหญ่ ประจำปีงบประมาณ
งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามประมาณการของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ คือ

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คือ ๑๗.๘๓ %

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือ ๑๗.๕๒ %

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ ๑๗.๒๓ %

ครบ ส่วนเรื่อง ภาระค่าใช้จ่ายของตำแหน่งที่ขอเปิดใหม่ ๓ อัตรา ที่เสนอมานั้น
กระทบขอให้เลขานุการซึ่งเป็นนักทรัพยากรบุคคลและเป็นผู้ดูแลงานการเจ้าหน้าที่ได้
ชี้แจงเกี่ยวกับวิธีคิดค่าใช้จ่ายนี้ เชิญชี้แจงครับ

นางสาวมาลัย แก้วคุณ
(เลขานุการ)

- ค่ะ ดิฉันซึ่งเป็นผู้ดูแลงานการเจ้าหน้าที่และเป็นผู้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ
อบต.ปรือใหญ่ ขอเรียนให้ทุกท่าน ว่า การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยึดตามหนังสือ
สั่งการฉบับล่าสุด คือ หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๔.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ การคิดค่าใช้จ่ายของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม
ตำแหน่งในสายวิชาการ ค่าใช้จ่าย คือ ๒๔,๖๑๐ บาท/เดือนเป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท/ปี
ตำแหน่งในสายทั่วไป ค่าใช้จ่าย คือ ๒๔,๘๒๕ บาท/เดือนเป็นเงิน ๒๙๗,๙๐๐ บาท/ปี
สำหรับประมาณการของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ นี้ภาระค่าใช้จ่ายดิฉันได้คำนวณแล้ว
ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คือ ๑๙.๒๙ %

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือ ๒๐.๖๘ %

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คือ ๒๐.๓๓ %

นายปอง ปรีอปรัก

- ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัด และนักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจง (ประธานฯ)
ทำให้ทราบว่า ณ ขณะนี้ภาระค่าใช้จ่ายของ อบต.ปรือใหญ่ ยังไม่สูงมาก สามารถขอ
กำหนดอื่นเพิ่มได้ ดังนั้น จึงให้เลขานุการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังรอบปีงบประมาณ
๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ นี้ คือ

๑. สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรา
 ๒. กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา และ นายช่างสำรวจ ๑ อัตรา
 ๓. กองสวัสดิการสังคม ขอปรับปรุงตำแหน่งจาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ) เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ทั่วไป) ๑ อัตรา
- ตามที่เสนอมมา คณะกรรมการท่านอื่นๆมีอะไรเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

นายปอง ปรีอปรัก
(ประธานา)

- ครับสำหรับการจัดทำแผนในครั้งนี้ ก็น่าจะเรียบร้อยด้วยดี มีท่านใดประสงค์จะสอบถามเสนาหรือมีเรื่องอื่นๆเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ นี้จะเสนอกอีกหรือไม่ ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ในครั้งนี้ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรา
 ๒. กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา และ นายช่างสำรวจ ๑ อัตรา
 ๓. กองสวัสดิการสังคม ขอปรับปรุงตำแหน่งจาก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ภารกิจ) เป็นตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ทั่วไป) ๑ อัตรา
- และให้เลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ จัดทำ เอกสารหมายเลข ๑-๖ ทั้ง ๔ ตำแหน่ง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว จัดส่งอำเภออุซันต์ และ ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานา

- เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวมาลัย แก้วคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรากร)
กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายปอง ปรีอปรัก)
ประธานคณะกรรมการ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ที่ ศก ๒๕๖๐๒/ ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
ตำบลอุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ ๒๓๓๔๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการประกาศใช้แผนอัตราค่าถึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
เรียน นายอำเภออุซันต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศใช้แผนอัตราค่าถึง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตราค่าถึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตราค่าถึง ๓ ปี ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปอง ปรีอใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

สำนักงานปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๒-๒๐๕๒-๓๓๒ ๑

โทรสาร ๐-๔๕๖๒-๒๐๕๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้เสนอความเห็นชอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดผลประโยชน์และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ปลัด.....
หน.ส่วน.....
เจ้าของเรื่อง.....
พิมพ์/ทาน.....