



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ที่ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและการดำเนินการจัดทำแผน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อสำเนาหรือข้อสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในกรณีนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

บัดนี้แผนการใช้จ่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ใช้ได้แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จึงขอประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ตามแบบ ผต.๑ และ ผต.๒ แบบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ปลัด.....
หน.ส่วน.....
เจ้าของเรื่อง.....
พิมพ์/ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ที่ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและการดำเนินการจัดทำแผน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อสำเนาหรือข้อสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้นี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

บัดนี้แผนการใช้จ่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ใช้ได้แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จึงขอประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒ แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปอง บือปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ที่ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและการดำเนินการจัดทำแผน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือข้อเท็จจริงที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

บัดนี้แผนการใช้จ่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ใช้ได้แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จึงขอประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒ แบบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	เก้าอี้พลาสติกอย่างดี	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	เก้าอี้พลาสติกสำหรับประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

๕

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน) (นางนิชนันท์ ปรีอปรัง) (นางจุไรรัตน์ เมธวัชรการ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัด(แผนงานรักษาความสงบภายใน) องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์อื่น เต็นท์	บริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดเครื่องเสียงสนาม	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา อบต.	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	อุปกรณ์อ่านบัตรรอมเมกประสงค์	บริหารงานทั่วไป	๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....
(นางนิชานันท์ บรีอปัจ)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชราก)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทพัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	รักษาความสงบภายใน	๑๑๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องสูบน้ำแบบหยอ้ง เครื่องยนต์เบนซิน	รักษาความสงบภายใน	๙,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF-FM ชนิด มือถือ ๕ วัตต์	รักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF-FM ชนิด มือถือ ๒๕ วัตต์	รักษาความสงบภายใน	๒๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปรับระดับ ไฮโดรลิก	รักษาความสงบภายใน	๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)

(ลงชื่อ).....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรากกร)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์โรงเรียน เลื่อยโซยนต์	รักษาความสงบภายใน	๓๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แบบ ผ.๓.๑



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เจียวอน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชนันท์ ปรียปริง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธาวิชารากร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทพัสดุ วัสดุการเกษตร	การเกษตร	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ตู้เย็นสำหรับจัดเก็บวัคซีน	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แบบ ผ.ด.๑



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชราก)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุ คำจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้รับเลียบแบบมีผลึก ๒ ตอน โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	บริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED ขนาด เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๓ KVA	บริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....
(นางนิพนธ์ ปรีอปรัง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวีธากร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทพัสดุ วัสดุสำนักงาน	การศึกษา	/ ๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	การศึกษา	/ ๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	การศึกษา	/ ๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการศึกษา	การศึกษา	/ ๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	การศึกษา	/ ๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ด.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต แบบ ๔ ลี้นชัก	การศึกษา	/ ๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แบบ ผ.ค.๑



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นางมิ่งขวัญนันท์ ปรีอปรัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่ (ลงชื่อ)
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรกร)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุ(อาหารเสริมนม) สหค. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืงแสง จำนวน ๒๘ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๖,๙๓๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเปาะ จำนวน ๓๓ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๓,๐๓๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรีอใหญ่ จำนวน ๓๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๙,๑๒๕.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน ๓๑ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๓,๐๓๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจะเรี จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๐,๖๖๔.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรีอคัน จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๕,๐๖๓.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรีอคัน จำนวน ๓๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗๓,๑๙๖.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุ(อาหารเสริมนม)โรงเรียน โรงเรียนบ้านปรีอคัน จำนวน ๒๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๖๓,๑๙๗.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โรงเรียนบ้านปรีอใหญ่ จำนวน ๓๙๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘๐๗,๑๘๑.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ศ.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุ(อาหารเสริมนม) โรงเรียนบ้านมะขาม จำนวน ๒๒๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๕๙,๕๐๔.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์(อสพ.) จำนวน ๑๔๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐๒,๙๔๗.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โรงเรียนทับทิมสยาม ๐๖จำนวน ๘๒ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๖๖,๗๒๓.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โรงเรียนบ้านหลัก จำนวน ๗๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕๘,๕๙๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ เรียนการสอน	
๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุการศึกษา วัสดุการศึกษารายหัวสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินแสง จำนวน ๒๘ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๗,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาบ้ายะ จำนวน ๓๓ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๖,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปรีอใหญ่ จำนวน ๓๔ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๗,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน ๓๓ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๖,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจะเรียว จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบรีอตัน จำนวน ๓๒ คน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๔,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบรีอตัน จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท/ปี	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๘,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แบบ ผ.ศ.๑



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิษานันท์ ปรีอปรัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรากว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผ.ค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าวัสดุ วัสดุสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคอมพิวเตอร์	สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		สังคมสงเคราะห์	๕,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าคุณวุฒิ คุณวุฒิสำนักงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก	สังคมสงเคราะห์	๑,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

K.

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

(นางสาวมาลาพร เจียวอ้อม)

(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)

(นางจุไรรัตน์ เมธาวิฑรากร)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบือใหญ่

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทวัสดุ วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน	เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เคหะและชุมชน	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	เคหะและชุมชน	๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	เคหะและชุมชน	๒,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง ชุดนั่งร้าน	เคหะและชุมชน	๑๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	แบบหล่อลูกปูนทรงเหลี่ยม	เคหะและชุมชน	๒๒,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ถุงมือสวมทับถุงมือกันไฟฟ้าดูด	เคหะและชุมชน	๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ด.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ไม้ชักไฟฟ้าสวิตช์อัตโนมัติ	เคหะและชุมชน	๑๓,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ เทปวัดระยะทางไฟฟ้าเบอร์กลาส ไม้สตาฟแบบซีก ล้อวัดระยะทาง	เคหะและชุมชน	/ ๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		เคหะและชุมชน	/ ๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		เคหะและชุมชน	/ ๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ๓	เคหะและชุมชน	/ ๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		เคหะและชุมชน	/ ๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรากกร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑๔

แบบ ผ.ค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านเกษมคำ หมู่ที่ ๓๐	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน ประเภท:ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค)	๖๖,๒๒๘.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านเนินเสรี หมู่ที่ ๑๘		๒๔๕,๖๖๕.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านบางกระวาน หมู่ที่ ๑๕		๒๔๘,๗๓๘.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านปรีอคันไต้ หมู่ที่ ๑๔		๓๔๙,๒๕๖.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านโพธิ์สว่าง หมู่ที่ ๘		๒๔๔,๔๔๓.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนองสิม หมู่ที่ ๑๔		๒๔๘,๓๐๓.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนองอาเส หมู่ที่ ๑๖		๒๐๓,๔๗๘.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๒๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย เข้ามา-สุระมิตร หมู่ที่ ๓ บ้านปรีอใหญ่ (รายละเอียดตามแบบ อปบ.กำหนด)		๒๔๗,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑๕

แบบ ผ.ค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายฉลองชัย บ้านปรีอคันตะวันออก หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	เศษและชุมชน (งานไฟฟ้าถนนประเภท:ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค)	๔๖,๓๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตาสี-บุญตา บ้านหนองอาสรม หมู่ที่ ๑๖ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๑๕๘,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตาเสมอ บ้านนาค้อ หมู่ที่ ๒๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๒๕๕,๓๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทองใบ-พานิช บ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๓๕,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเนินแสง-กระเบา บ้านเนินแสง หมู่ที่ ๑๑ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายในหมู่บ้าน บ้านคลองลำเจียก หมู่ที่ ๙ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๕๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑๖

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสุระสิน บ้านเกษมคำต่อ หมู่ที่ ๓๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสุรินทร์ บ้านปรีอตันตะวันออก หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	เศษและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน ประเภท:ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค)	๒๕๓,๐๐๐.- ๔๒,๓๐๐.-	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๖๐ ๖๐	
๓๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมฝ้าปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านหลัก (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๓๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมฝ้าปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านตาเข้ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	
๓๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าบ้านหนองสิม หมู่ที่ ๑๔		๒๒๗,๓๒๒.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๐	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....
(นางสามาสารณ เชื้อยอน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....
(นางนิชานันท์ ปรีอปรัง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ (นางจุไรรัตน์ เมธวัชราก)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑๗

แบบ ผ.ค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม ถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ - บ้านเป็นแสง หมู่ที่ ๑๑ (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖ (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดิน พร้อมบดอัดแน่น สายข้างติดลม บ้านปรีอ คันใต้ หมู่ที่ ๑๔,๙ และ ๑๕ (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดิน พร้อมบดอัดแน่น สายบ้านแสนสุข-ภูมิใหม่ บ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดิน พร้อมบดอัดแน่น สายป่า-ตาสุทัน บ้านนา คือ หมู่ที่ ๒๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)	๓๑๙,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๔๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	๓๑๙,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๓๔,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๕๙,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๔๙,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑๘

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดิน พร้อมบดอัดแน่น สายภูมิไคยนต์ บ้าน คลองลำเจียก หมู่ที่ ๙ (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดิน พร้อมบดอัดแน่น สายรอบที่ สาธารณประโยชน์ ตำบลชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านมะขาม (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน ประเภท:ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)	๑๐๓,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๖๖,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๐๓,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชานันท์ ปรีอปัจ)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวิชกร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

๑๙

แบบ ผ.๑.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านมาจะเรีย หมู่ที่ ๑๓ (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเนินแสง หมู่ที่ ๑๓ (ปรับปรุงพื้นที่อาคารพร้อมติดตั้งผ้าเพดาน อาคาร) (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)	แผนงานยุทธศาสตร์ และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน ประเภทอาคารต่าง ๆ	๓๐๐,๐๐๐.- ๒๑๒,๖๒๒.-	- -	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๖๐ ๖๐	
๔๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖ (ระบบประปาและประตูรั้วทางเข้า) (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและต่อเติมศาลา ประชาคมหมู่บ้าน บ้านทุ่งชัย หมู่ที่ ๑๗ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวมาลาพร เชื้ออ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางนิชานันท์ บรีอปรัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธาวีธารกร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

๒๐

แบบ ผ.ค.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างขุมประดิษฐ์ทางเข้าหมู่บ้าน บ้านบรีอคันตะวันตก หมู่ที่ ๗ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาบ๊ะ หมู่ที่ ๓ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจะเรียว หมู่ที่ ๑๓ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบรีอคันได๋ หมู่ที่ ๑๔ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๒	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๒๔,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๓	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๒๖,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๔	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๐๐,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๒๔,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๖	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔			๑๔๔,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการขุดลอกสระน้ำหนองสระแก บ้านเป็นเสรี หมู่ที่ ๑๘, ๖, ๑๖ (รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด)	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค	๓๑๔,๑๗๖.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

A

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชนันท์ ปรีอปริง)

B2

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธาวีชรากร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผ.๒.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทวัสดุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ
๒	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา
๓	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความ
๔	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จำเป็น
๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอด
๖	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ห้จปี
๗	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	การศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ศ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทพัสดุ								
๑๘	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุอาหารเสริม (นม) ศพด.	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนฯ	๔๓๑,๐๔๒.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ
๑๙	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนฯ	๒,๔๕๘,๓๔๒.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา
๒๐	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุการศึกษารายหัว	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนฯ	๓๖๐,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความ
๒๑	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จำเป็น
๒๒	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุการไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๕,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอด
๒๓	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ทั้งปี
๒๔	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน) (นางนิชนันท์ ปรีอปรัง) (นางจุไรรัตน์ เมธวัชรกร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.๒.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ
๓๒	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-เก้าอี้พลาสติกอย่างดี	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา
๓๓	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-เก้าอี้พลาสติกสำหรับประชาชน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความ
๓๔	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องถ่ายสำเนาเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จำเป็น
๓๕	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-ตู้วางลิ้นแบบเบมื่อเหล็ก ๒ ตอน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอด
๓๖	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ทั้งปี
๓๗	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-เก้าอี้ทำงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก	กองการศึกษา	การศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-เก้าอี้ทำงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกระจก	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางนิชานันท์ ปรีอปรัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ชุดเครื่องเสียงสนาม -ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา อบต. -เครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF-FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ -เครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF-FM ชนิดมือถือ ๒๕ วัตต์ -ถุงมือสามนิ้วกันไฟฟ้าดูด -ไม้ฉีกฟิวส์สไลด์บังคับ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ
๔๓	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา
๔๔	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความ
๔๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จำเป็น
๔๖	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอด
๔๗	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๓,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ทั้งปี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ
๔๙	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหา
๕๐	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-อุปกรณ์อ่านบาร์โค้ดแบบพกพา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความ
๕๑	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จำเป็น
๕๒	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED ขนาด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๙,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอด
๕๓	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ทั้งปี
๕๔	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๓ KVA	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ด.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประมวลผล แบบ ๑	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

K

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางสามาสภาพ เขียวอ่อน) (นางนิชนันท์ ปรีอปรัง) (นางจุไรรัตน์ เมธวัชรากว)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เครื่องระดมไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ -เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปรับระดับไฮดรอลิค	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน รักษาความสงบภายใน	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี
๕๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๗๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร -เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๓๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๙,๓๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-เครื่องตัดหญ้า	สำนักงานปลัด	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ชุดนั่งร้าน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๘,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๒๒,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

K.

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

✓

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)

32

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

(นางจุไรรัตน์ เมธาวรรการ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ - หุ่นวิทยุระยะทางไฟเบอร์กลาส - ไมโครตาฟแบบชัก - ส้อมวัดระยะทาง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี
๖๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน - เลื่อยโซ่ยนต์	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทครุภัณฑ์อื่น - เต็นท์	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน	๙๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิษานันท์ ปรีอปรัง)

(ลงชื่อ).....

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธาวีจรากร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านเกษมค้อ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน) ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	๖๖,๒๒๘.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี
๗๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านเนินเสรี หมู่ที่ ๑๘			๒๙๕,๖๖๙.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านบางกระวาน หมู่ที่ ๑๕			๒๙๘,๗๓๘.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านบรีอคันไต้ หมู่ที่ ๑๔			๓๙๙,๒๕๖.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านโพธิ์สว่าง หมู่ที่ ๘			๒๙๙,๙๔๓.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนองสิม หมู่ที่ ๑๙			๒๙๘,๓๐๓.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนองอาเสร หมู่ที่ ๑๖			๒๐๓,๓๓๘.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายเข้ามา- สุระมิตร หมู่ที่ ๑ บ้านบรีอใหญ่ (รายละเอียด ตามแบบ ยบต.กำหนด)			๒๙๗,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

แบบ ผ.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายฉลองชัย บ้านปรีคั่นตะวันออก หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน) สาธารณูปโภค	๔๖,๓๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี
๘๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตาสี-บุญตา บ้านหนองอาเสาะ หมู่ที่ ๑๖ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๑๕,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตาเสมอ บ้านนา คือ หมู่ที่ ๒๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๒๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทองใบ-พานิช บ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๓,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเนินแสง-กระเบา บ้านเป็นแสง หมู่ที่ ๑๑ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายในหมู่บ้าน บ้านคลองสำเจ็ก หมู่ที่ ๙ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๕,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงใหญ่

๓๑

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสุระสิน บ้านเกษมคำ หมู่ที่ ๓๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน) สาธารณูปโภค	๒๕๓,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายสุรินทร์ บ้านปรีดคันตะวันออก หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)			๕๒,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมฝาทปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านหลัก (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมฝาทปิด ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านตาเปาะ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๘๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านหนองส้ม หมู่ที่ ๑๙			๒๖๗,๓๒๖.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๓๒

แบบ ผ.๒.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ - บ้านเนินแสง หมู่ที่ ๑๓ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๑๙,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายในหมู่บ้านบ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๑๙,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดินพร้อมบดอัดแน่น สายช้างดีดลัม บ้านปรีอคันไ้ หมู่ที่ ๑๔,๙ และ ๑๕ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๑๓๔,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดินพร้อมบดอัดแน่น สายบ้านแสนสุข-ภูมิใหม่ บ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๑๕๙,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดินพร้อมบดอัดแน่น สายปู่ตา-ตาสุทัน บ้านนาค้อ หมู่ที่ ๒๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๔๙,๒๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๓๓

แบบ ผ.๓.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดินพร้อมบดอัดแน่น สายภูมิโตนต บ้านคลองลำเจียก หมู่ที่ ๙ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	เคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๓,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๖	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดินพร้อมบดอัดแน่น สายรอบที่สาธารณประโยชน์ ด้านป่าชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านมะขาม (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๑๑๖,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๗	ค.ศ.๖๓-ก.ย.๖๔	-โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนดินพร้อมบดอัดแน่น สายตาโสร หมู่ที่ ๑ บ้านปรีอใหญ่ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๑๐๓,๘๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

K

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน) (นางนิษานันท์ ปรีอปัจ) (นางจุไรรัตน์ เมธวีชรากร)

58

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๓๔

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านนางะเรีย หมู่ที่ ๑๓ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเป็นแสง หมู่ที่ ๑๑ (ปรับปรุงพื้นอาคารพร้อมติดตั้งฝ้าเพดานอาคาร) (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา (งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน) อาคารต่าง ๆ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๙๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๒๑๒,๖๒๒.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๐๐		-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖ (ระบบประปาและประตูรั้วทางเข้า) (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๐๑		-โครงการปรับปรุงและต่อเติมศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านทุ่งชัย หมู่ที่ ๑๗(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

๕๕

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....

(นางจุไรรัตน์ เมธวัชราก)

ปรีอใหญ่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรีอใหญ่

๓๕

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างศูนย์ประชุมทางเข้าหมู่บ้าน บ้านบรีอคันตะวันตก หมู่ที่ ๗ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาบ๊ะ หมู่ที่ ๓ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจะเรียว หมู่ที่ ๓๓ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา (งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน) ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๐๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๑๒๔,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๐๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๑๒๖,๔๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๐๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๑๐๐,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๐๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๑๒๔,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๐๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔				๑๘๔,๕๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๓๖

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ประเภทค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง -โครงการขุดลอกสระน้ำหนองสระแก บ้านเนินเสรี หมู่ที่ ๑๘, ๖, ๑๖ (รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด)	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการ โยธา (งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน) ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	๑๑๔,๑๗๖.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิษานันท์ ปรีอปัจจ์)



.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรการ)

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นกระบวนการหนึ่งในการวางแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการ ติดตามการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของประชาชนภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงต่อไป

นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ทะเบียนและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ที่ ศก ๗๑๓๐๒/๘๕๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการบริหารงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.ระเบียบและข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ “ข้อ ๓๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ “ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจรับผิดชอบในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดหาพัสดุ และการบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมาลาพร เชี่ยวอ่อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ทะเบียนและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ที่ ศก ๗๑๓๐๒/๘๓๖

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตาม แบบ ผต.๑ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานเจ้าของเงิน แบบ ผต.๒ สำหรับการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ ผต.๔ แผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (๓-๕ ปี) และให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร (ตามแบบ ผต.๒) โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป และขอใช้แบบ ผต.๕ และแบบผต.๖ ในการจัดทำแผนฯ จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ.๒๕๖๒ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑ แสนบาท และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑ ล้านบาท จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไม่มีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑ แสนบาท และพัสดุประเภทที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑ ล้านบาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ “การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้ (๑) กรมและ

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง (๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค (๓) กรุงเทพมหานคร (๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา (๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น (๖) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน (๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ (๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ ข้อ ๔ (๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑ แสนบาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑ ล้านบาท และข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๓ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

* เสนอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
- เพื่อโปรดพิจารณารายการดังกล่าวข้างต้น
เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)
นักวิชาการจัดเก็บชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

.....
เสนา/ปรีอใหญ่

(ลงชื่อ).....
(นางจุไรรัตน์ เมธาวชิรากร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

.....
- เสนอ / เสนอ

(ลงชื่อ).....
(นายปอง ปรีอปรัง)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย)	จัดหา โดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (รับ/เดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (รับ/เดือนปี)	การเสนอ (รับ/เดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินยกประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สะสม(ล้านบาท)			
๑		-โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๔ มิ.ย. ๖๓	-	๒๘๘,๑๐๐.-	-			
๒		-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านแสนสุข หมู่ ที่ ๑๒- บ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง		๘ ก.ย. ๖๓	-	๑๐,๐๐๐.-				



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสามาสาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิษานันท์ ปรีธประ)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชราก)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าตัวกับที่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน					การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตามแผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย)	จัดหา โดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สะสม(ล้านบาท)				
๓	ลำดับตาม แผน จัดท.ย.ศ. ๒)	-โครงการก่อสร้างระบบกรอง น้ำประปาฝัวดิน บ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๒๙ ก.ย. ๖๓	-	๒๙๘,๐๐๐.-	-				



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางนิขานันท์ ปรีอปรัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่
 (นางจุไรรัตน์ เมธวัชรารักษ์)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าคุณศัพท์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินงาน					การเบิก - จ่าย	เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วย)	จัดทำ โดย ใคร	ประกาศ ราคา/ ประกวดราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)			
๑	ลำดับตาม แผน จัดทำ (พ.ศ. ๖๐)	รายการ						เงินงบประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สมทบ(ล้านบาท)			
		-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายจำปาสัก หมู่ที่ ๑๔ บ้านปือตันใต้ (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๑๔ พ.ค. ๖๓	-	๒๒๖,๕๐๐.-			
๒		-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านบางกระวาน (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๔ มี.ย. ๖๓	-	๔๘,๖๐๐.-			



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวมาสาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางนิษานันท์ ปรีธประ)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่
 (นางจุไรรัตน์ เมธวัชรการ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลเรือใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินการ					การเบิก - จ่าย	เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วย)	จัดหา โดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)			
๓	ลำดับตาม แผน จัดหา (๗๓. ๒)	รายการ						เงินนอกประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สะสม(ล้านบาท)			
		-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านหลัก (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๓	เฉพาะเจาะจง	-	๕ มิ.ย. ๖๓	-	4 ๑๙๓,๕๐๐.-			
๔		-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายศิริเปรม หมู่ที่ ๑๕ บ้านบางกระวาน (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด)	๓	เฉพาะเจาะจง	-	๕ มิ.ย. ๖๓	-	6 ๙๘,๒๐๐.-			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิษานันท์ ปรีอปรัง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรกร)

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินการ					การเบิก - จ่าย	เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วย)	จัดหา โดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)			
๕	ลำดับตาม แผน จัดหา (๓๓, ๒)	รายการ	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๕ มิ.ย. ๖๓	-	เงินยกประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สะสม/เงินอุดหนุน (ล้านบาท)			
๖		-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านโพธิ์สว่าง (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด) -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒ - บ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๘ ก.ย. ๖๓	-	๑๔๓,๑๐๐.-			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาสาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชนันท์ ปรีอปรัง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชราร)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าตัวกับพื้นที่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ					การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย)	จัดหา โดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สะสม(ล้านบาท)				
๗	ลำดับตาม แผน จัด ทำ (มค. ๒)	-โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน บ้านเกษนาดี หมู่ที่ ๑๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๑	เฉพาะเจาะจง	-	๒๙ ก.ย. ๖๓	-	-	๑๗๕,๐๐๐.-				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางนิชานันท์ ปรีธะปริง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอใหญ่
 (นางจุไรรัตน์ เมธาวีธการ)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานติดตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่.....กรม/จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผน งาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินการ					การเบิก - จ่าย	เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วย)	จัดหา โดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (รับ/เดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกประมาณ หรือเงินสมทบ/เงิน สะสม(ล้านบาท)		
๑	ลำดับตาม แผนสห (๓๓, ๒)	รายการ									
		-โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายทางบ้านแสนสุข ไปบ้าน เนินแสง หมู่ที่ ๓๓(รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด)	๓	เฉพาะเจาะจง	-	๒๘ ก.ย. ๖๓	-	-	๔๔๖,๐๐๐.-		
๒		-โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายทางสายแสนสุข นาใหญ่ หมู่ที่ ๓๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๓	เฉพาะเจาะจง	-	๒๘ ก.ย. ๖๓	-	-	๔๔๖,๐๐๐.-		



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิพนธ์ ปรีอประ)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธาวิฑาร)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๓ - มีนาคม ๖๔)☐ งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๔ - กันยายน ๖๔)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา			วงเงินตาม สัญญาจำนวน (บาท)	เบิกเงินงวด สุดท้าย		มีเงิน เหลือ จำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่ สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผน
		วันที่	/ X	วันที่	/ X	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่		วันที่	/ X		
๑	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายจำปาสัก หมู่ที่ ๑๔ บ้านปรีอคันไต้ (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด)					๔๔/๒๕๖๓	๑๔ พ.ย. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	๒๒๖,๕๐๐.-	-			ยังไม่ส่งมอบงาน
๒	-โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)					๕๗/๒๕๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	๓ ส.ค. ๖๓	๒๘๕,๑๐๐.-				
๓	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านบางกระวาน (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด)					๕๘/๒๕๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	๓ ส.ค. ๖๓	๙๕,๖๐๐.-				

K

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

✓

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนิชานันท์ ปรีอปรัง)

32

(ลงชื่อ).....

(นางจุไรรัตน์ เมหาวิชรากร)

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๓ - มีนาคม ๖๔)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๔ - กันยายน ๖๔)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา			วงเงินตาม สัญญาจำนวน (บาท)	เบิกเงินงวด สุดท้าย		มีเงิน เหลือ จำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่ สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผน
		วันที่	/ X	วันที่	/ X	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่		วันที่	/ X		
๔	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านหลัก (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					๕๐/๒๕๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	๔ ส.ค. ๖๓	๑๔๓,๕๐๐.-	-			ยังไม่ส่งมอบงาน
๕	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศิริเปรม หมู่ที่ ๑๕ บ้านบางกระวาน (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					๖๐/๒๕๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	๔ ส.ค. ๖๓	๔๘,๒๐๐.-				
๖	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านโพธิ์สว่าง (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					๖๑/๒๕๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	๔ ส.ค. ๖๓	๑๔๓,๖๐๐.-				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนิชานันท์ ปรีอประัง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่

(นางจุไรรัตน์ เมธาวิชกร)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๓ - มีนาคม ๖๔)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๔ - กันยายน ๖๔)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา			วงเงินตาม สัญญาจำนวน (บาท)	เบิกเงินงวด สุดท้าย		มีเงิน เหลือ จำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่ สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผน
		วันที่	/	วันที่	/	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่		วันที่	/		
๗	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒-บ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)		X		X	๗๕/๒๕๖๓	๘ ก.ย. ๖๓	๗ พ.ย. ๖๓	๑๕๑,๑๐๐.-	-	X		ยังไม่ส่งมอบงาน
๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านแสนสุข หมู่ที่ ๑๒-บ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)					๗๖/๒๕๖๓	๘ ก.ย. ๖๓	๘ ต.ค. ๖๓	๑๐,๐๐๐.-				

kk

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนิชานันท์ ปรีอปรัง)

ss
(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธาวัชรการ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเรือใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๓ - มีนาคม ๖๔)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๔ - กันยายน ๖๔)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา			วงเงินตาม สัญญาจำนวน (บาท)	เบิกเงินงวด สุดท้าย		มีเงิน เหลือ จำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่ สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผน
		วันที่	/ X	วันที่	/ X	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่		วันที่	/ X		
๔	-โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สาย ทางบ้านแสนสุข ไปบ้านเนินแสง หมู่ที่ ๑๑(รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					๓๘/๒๕๖๓	๒๘ ก.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	๔๔๖,๐๐๐.-	-			ยังไม่ส่งมอบงาน
๓๐	-โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สาย ทางสายแสนสุข นาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๒ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)					๓๘/๒๕๖๓	๒๘ ก.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	๔๔๖,๐๐๐.-				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พิเศษ
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
(นางนิชานันท์ บริอปรัง)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเรือใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธวัชรกร)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ใหญ่

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๖๓ - มีนาคม ๖๔)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน ๖๔ - กันยายน ๖๔)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา			วงเงินตาม สัญญาจำนวน (บาท)	เบิกเงินงวด สุดท้าย		มีเงิน เหลือ จำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่ สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผน
		วันที่	/ X	วันที่	/ X	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่		วันที่	/ X		
๓๓	-โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน บ้านเลขาคือ หมู่ที่ ๑๐ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)					๘๐/๒๕๖๓	๒๕ ก.ย. ๖๓	๒๘ พ.ย. ๖๓	๑๗๕,๐๐๐.-	-	X		ยังไม่ส่งมอบงาน
๓๔	-โครงการก่อสร้างระบบกรอง น้ำประปาฝัวดิน บ้านมะขาม หมู่ที่ ๔ (รายละเอียดตามแบบอบต. กำหนด)					๘๐/๒๕๖๓	๒๕ ก.ย. ๖๓	๒๘ พ.ย. ๖๓	๒๕๘,๐๐๐.-				



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
(นางนิชนันท์ ปรีณัง)



(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ใหญ่
(นางจุไรรัตน์ เมธารัชราก)

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(๓) กรุงเทพมหานคร

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็น

ผู้ตรวจสอบ

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ความมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณาถอนหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ปัญญา ดันติยวงศ์

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด..... กระทรวง.....

ลำดับ ที่	เลขงาน	หมวดค่าตัวเงิน ที่ต้นและยี่สิบสี่	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ลักษณะ สัญญา		แบบปฏิบัติงาน				ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
			งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	งบ ปี (/)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)

อนุมัติ..... ผู้จัดทำ.....
 วันที่.....
 อนุมัติ..... ผู้รับทราบ.....
 วันที่.....
 อนุมัติ.....

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่เหมาะสมการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปีพ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างกัน หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖
-

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ

หน่วยงาน..... กรม/จังหวัด..... กระทรวง.....

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดหมู่โครงการ ที่รับผิดชอบ/สังกัด		ผลการดำเนินงาน				การเบิกจ่าย		เงินไม่เบิกจ่าย ตาม (✓)	เงินเบิกจ่าย ตาม (✓)	รวมยอด
		รายการ	จำนวน (ล้านบาท)	จัดซื้อ วิธี	ประกาศขาย ตามแบบ ราคา	ลงนาม สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ (วันเดือนปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินรวม (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ว่าราชการ
จังหวัด (.....)
สำนักงาน.....

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้รับผิดชอบ
งาน (.....)
สำนักงาน.....

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี. . . .
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี. . . . หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงานประมาณอนุมัติ
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕)	ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคาหรือประกวดราคาหรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Auction)
ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘)	ให้ระบุวัน เดือน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
ช่องที่ (๙) และ (๑๐)	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก - จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างกัน หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖