



รายงาน การดำเนินการงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงาน การดำเนินการงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
(ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและศึกษาระเบียบ/หนังสือสั่งการเพื่อใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในแต่ละรอบมีการเปลี่ยนแปลง	รออนหนังสือ แจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- จัดทำแผนการสรรหาบุคลากร - รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่าง ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างคลัง ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. แต่งตั้งพนักงานจ้างที่ผ่านการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง - นายจิตรอนันท์ ขยายวงศ์ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นางสาวสุทธีวรรณ ปรีอปรัง ตำแหน่ง คนงาน - ดำเนินการจัดทำเอกสารรับโอน/ขอมติ ก.อบต./คำสั่งรับโอน หัวหน้าสำนักปลัด(โอนสับเปลี่ยน) - ดำเนินการจัดทำเอกสารรับโอน/ ขอมติ ก.อบต./คำสั่งรับโอน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้แผนการสรรหาไม่เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศเรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต. ๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษาฯ	ประกาศสรรหาแล้วไม่มีผู้ประสงค์โอนมาบางตำแหน่ง	๑. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๒. ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของ กสธ. เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ที่ ๑๗๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ - เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ คู่มือห้องสอบ และตรวจข้อสอบ และคณะกรรมการภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในสายงานผู้ปฏิบัติจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ	-ไม่มี	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด ดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ - แจ้งพนักงานครูให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะของข้าราชการ ครู พนักงานครู ขั้นตอน การดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ การจัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตาม ตัวชี้วัดใหม่	- ไม่มีกรรมการที่ดำรง ตำแหน่งในสายงานที่ จะประเมินในระดับไม่ ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ ขอประเมิน -การยื่นแบบประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ หลักการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางานและ วิธีการให้คะแนนการ ประเมินตามตัวชี้วัดใน แบบประเมินตามที่ ก. กลาง กำหนด	- ขอ ความ อนุ เคาร ะ ห์ คณะกรรมการจากหน่วยงาน อื่น และ ทำ หน้ ง สื่ อ หา รื อ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ แต่งตั้ง ค ณ ะ ก ร ม ก า ร ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (นายจำลอง ชัยเนตร) ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทย ฐานะข้าราชการครู พนักงาน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำสรุปรายงานการเข้าฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕	- พนักงานบางตำแหน่งไม่ได้รับการเข้าอบรม	- ให้เข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ - วิศวกรโยธา - นักวิชาการศึกษา - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานพัสดุ - ส่งอบรมโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ - จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน(job description) ในแต่ละตำแหน่ง - ให้คำปรึกษาพนักงานที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	- ขอเพิ่มงบประมาณ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ดำเนินการและรายงานผลการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ปีละ ๑ ครั้ง (กันยายน)ในรูปแบบ กลูเกิ้ลฟอร์ม	พนักงานจัดส่งแบบประเมินไม่ครบ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ - บันทึกมาตรา ๓๕ ตามหนังสือสั่งการ	- ระบบมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	ศึกษารายละเอียดหัวข้อการบันทึก
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานจัดทำข้อตกลงล่าช้า	ติดตามและให้คำปรึกษา

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีและ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนฯ	พนักงานส่งเอกสารแนบการประเมินล่าช้า	ติดตามทวงถาม
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดทำรายงานสรุปโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี - ประกาศรายชื่อพนักงานครูที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมาก - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น - ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีความสมบัตินครบตามที่กำหนด	พนักงานจัดส่งเอกสารล่าช้า มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์	ติดตามทวงถามเป็นระยะ ศึกษารายละเอียด

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรม Big Clean ประจำทุกเดือน - โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย “ ขยับกาย สบายชีวา ”	- มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานใหม่ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อโต๊ะและคอมพิวเตอร์	- ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม
๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ เรื่อง - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง) - ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) ”	- ประชาสัมพันธ์ให้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง) - ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประชาสัมพันธ์ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY) ”	พนักงานยังไม่เข้าใจเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้าน คุณ ธรรม และ จริย ธรรม และ วิ นัย ข้าราชการ (ต่อ)	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่ง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.ปรีอใหญ่ที่ ๑๘๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการจัดทำคำสั่ง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.ปรีอใหญ่ ประจำปีฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต. ปรีอใหญ่ที่ ๑๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ	กำชับ ผู้บ้ ัง ค้ บ บั ญ ขา ให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม - ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม - ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของ อบต.ปรีอใหญ่ - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ อบต.ปรีอใหญ่	พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ	กำชับ ผู้บ้ ัง ค้ บ บั ญ ขา ให้ติดตามอย่างใกล้ชิด

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้าน คุณ ธรรม และ จริย ธรรม และ วิ นัย ข้าราชการ (ต่อ)	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน - ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุก เทศกาล (NO GIFT POLICY) ” - ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประกาศ “นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใด ในทุก เทศกาล (NO GIFT POLICY) ” - จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”	พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
จำเอนสมพร สำเภาพ้อคำ	ป.ตรี	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๔๖,๔๐๐
			(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๘,๒๐๐ X ๑๒)	(๗,๐๐๐ X ๑๒)	(๗,๐๐๐ X ๑๒)	
นายประภาส อภัยวงศ์	ป.โท	๕๕-๓๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
			(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)		
นางสาวบัณฑิตา ระหาร	ป.ตรี	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐
								(๒๕,๖๗๐ X ๑๒)			
นางสาวมาลัย แก้วคุณ	ป.ตรี	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
								(๒๕,๔๗๐ X ๑๒)			
นายศัทยา เตียรทอง	ป.ตรี	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
								(๑๗,๕๗๐ X ๑๒)			
นางสาวเบญจวรรณ อนุพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
								(๑๕,๐๖๐ X ๑๒)			
	ป.ตรี	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ป.ตรี	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๒๙๗,๔๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
								(ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๔๐๐
พันจ่าเอกสุกิจ ปรีอประก	ป.โท	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๕-๓๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
								(๓๑,๘๘๐ X ๑๒)			
นางสาวนิรชา ศรีภิมย์	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๕๕-๓๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
								(๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			
นางสาวพุทธวรรณ ปทุมชาติ	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง.	๕๕-๓๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
								(๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			
นายสายชล สืบบุญเรือง	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๕-๓๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
								(๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางสาววรารักษ์ ทองอินทร์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	๑๖๒,๖๐๐
								(๑๓,๕๕๐ X ๑๒)			
นางสาวสุวรรณ วงษ์ขันธุ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑๙๖,๘๐๐	-	-	๑๙๖,๘๐๐
								(๑๖,๔๐๐ X ๑๒)			
	ปวช./ปวท./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ปวช./ปวท./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
											๑๓๘,๐๐๐
นายนิกร วงษ์ขันธุ์	ทักษะ	-	นักการภารโรง(ผู้มีทักษะ)	-	-	นักการภารโรง(ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	๑๖๒,๖๐๐
								(๑๓,๕๕๐ X ๑๒)			
	ทักษะ	-	นักการภารโรง(ผู้มีทักษะ)	-	-	นักการภารโรง(ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
											๑๑๒,๘๐๐
นายเชาวลิต วงศ์ขันธุ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นายจิตรอนันท์ ขยายวงศ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นายธีรสิทธิ์ วงษ์ขันธุ์	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นายบรรลพ ปรีอปรัง	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นายสิวัน ปรีอปรัก	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
											๑๐๘,๐๐๐
นายจิรศักดิ์ ปรีอปรัก	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ป.ตรี	๕๕-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๕-๓๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
			(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
นางสาวสุดาณี จันทพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๕-๓๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐
								(๓๒,๔๕๐ X ๑๒)			
นางนิกขนันท์ ปรีอปรัง	ป.โท	๕๕-๓๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๕-๓๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
								(๒๘,๕๖๐ X ๑๒)			
นางสาวมาลาพร เขียวอ่อน	ป.ตรี	๕๕-๓๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๕๕-๓๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
								(๒๙,๖๘๐ X ๑๒)			
	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๕๕-๓๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๔๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
								(ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๔๐๐
นายฤทธิชัย สุภเลิศ	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๕๕-๓๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
								(๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			
	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ.	๕๕-๓๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๒๙๗,๔๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
								(ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๔๐๐
นางสาววนิสา สุตสังข์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๒,๘๘๐	-	-	๑๕๒,๘๘๐
								(๑๒,๗๔๐ X ๑๒)			
นางสาวปราณี แพงอก	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๕,๐๔๐	-	-	๑๘๕,๐๔๐
								(๑๕,๔๒๐ X ๑๒)			
นางสาวศุภลักษณ์ ปรีอปรัง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๗,๑๒๐	-	-	๑๑๗,๑๒๐
								(๙,๗๖๐ X ๑๒)			
ว่าที่ ร้อยตรีไกรสร บุญขาว	ปวส./ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
								(๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายพชร ธรรมวิเศษ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
			(นักบริหารงานช่าง)					(๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)		
นายศุภฤกษ์ แก้วลา	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๑๐๗-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชช.	๕๕-๓-๐๕-๓๑๐๗-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
								(๑๕,๐๖๐ X ๑๒)			
	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๗๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๗๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
นายพัสกร นุตโร	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
								(๒๙,๖๘๐ X ๑๒)			
นายณรงค์ วรณโย	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
								(๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			
นายธรรมบุญ สิงห์ศิลป์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๒,๕๒๐	-	-	๑๕๒,๕๒๐
								(๑๒,๗๑๐ X ๑๒)			
นายปิยพงษ์ ศรีปัดเนตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
								(๙,๗๘๐ X ๑๒)			
นายรัชพล สาทอน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๗๒๐	-	-	๑๔๑,๗๒๐
								(๑๑,๘๑๐ X ๑๒)			
นายเพชร ปัดทุม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นางดวงจันทร์ นันทสิงห์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
			(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		(๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)		
	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
นายวุฒิพล สารชาติ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
								(๑๕,๐๖๐ X ๑๒)			

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
นายเสกสรรค์ ภาคเดียว	ปวส.	๕๕-๓๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๕-๓๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
								(๒๒,๙๒๐ X ๑๒)			
นางสาวสมาย บุตะเคียน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
								(๒๐,๓๖๐ X ๑๒)			
	ป.ตรี	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๒	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๒	ครู	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
นางบุษยา พันธุ์แก่น	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๓	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๓	ครู	-	-	-	-	
นางสุนันtha บุญขาว	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๔	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๔	ครู	-	-	-	-	
นางอัมพร แก้วคุณ	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๕	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๕	ครู	-	-	-	-	
นางศศิปรียา ศรีสิงห์	ป.ตรี	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๖	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๖	ครู	-	-	-	-	
นางบุษยา ปรีอปรัง	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๗	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๗	ครู	-	-	-	-	
นางลาวัญญ์ ปรีอปรัง	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๘	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๘	ครู	-	-	-	-	
นางสาวเหมือน บุตะเคียน	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๙	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๓๙	ครู	-	-	-	-	
นางพัสรา ปรีอปรัง	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๔๐	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๔๐	ครู	-	-	-	-	
นางสาววรรณิ์ รสหอม	ป.โท	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๔๑	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๔๑	ครู	-	-	-	-	
นางจันทร์เรือง ศรีสิงห์	ป.ตรี	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๔๒	ครู	-	๕๕๓๐๘๖๖๐๐๒๔๒	ครู	-	-	-	-	
นางวัลภา แฉ่เลา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๕๙,๗๖๐	-	-	๕๙,๗๖๐
								(๔,๙๘๐ X ๑๒)			
นางจุฑาทิพย์ ปิ่นเกส	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๕๙,๔๐๐	-	-	๕๙,๔๐๐
								(๔,๙๕๐ X ๑๒)			
	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
นางสาววิดา ปรีอปรัง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นางสาวชุตินาถณ์ เทาศิริ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นางสาวสุวรรณี คำพินิจ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ X ๑๒)			
นางสาวกันต์กนิษฐ์ โคตมา	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
นางสาวดวงพร คงสม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
นางสาวศิริพร ปรีอปรัง	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)		
นางเมตตา ศรีลาชัย	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๔๔,๒๘๐	-	-	๓๔๔,๒๘๐
								(๒๘,๖๙๐ X ๑๒)			
	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ขก.	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐
								(ค่ากลางเงินเดือน)			
	ปวช./ปวท./ปวส.	๕๕-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พง./ซง.	๕๕-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พง./ซง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐
								(ค่ากลางเงินเดือน)			
นางสาวกาญจนา คำพินิจ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
								(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
นางสาววรรณิศา ไชยสาร	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
								(๒๐,๑๒๐ X ๑๒)			